

**PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE KAMOURASKA—RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 7 OCTOBRE 2014, AU CENTRE DE SERVICES DE RIVIÈRE-DU-LOUP, À 19 H 30.**

Sont présents :

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Magali Émond	Représentante / présidente	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Chantal Landry	Représentante	Mgr-Boucher, St-Louis de Kamouraska et St-Bruno
Isabelle Robichaud	Représentante	secondaire Chanoine-Beaudet
François Coulombe	Représentant	polyvalente La Pocatière
Louise Gauthier	Représentante / secrétaire-trésorière	Sacré-Coeur
Marie-Claude Boucher	Représentante	Hudon-Ferland, Ste-Hélène et St-Louis-de- St-Joseph
Marie-Claude Gagnon	Représentante	La Croisée 1 et 2
Sindy Caron	Représentante / vice- présidente	Notre-Dame-du-Portage, Les Pèlerins
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	Lanouette
Valérie Lagacé	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Luc Mercier	Représentant 2013- 2014	Comité CCSEHDAA
Frédéric Dumont	Représentant	Moisson-d'Arts et La Chanterelle

Est également présente :

Francis Chénard      Substitut      Sacré-Coeur

Est sans représentation :

Conseil d'établissement des écoles      Vents-et-Marées (Cacouna), Desbiens et St-  
Modeste

Invité

Pierre Ruest, directeur du Service de l'enseignement aux jeunes

Secrétaire d'assemblée

Virginie Ducharme, par intérim

**1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Magali Émond, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 19 h 38.

## 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour de l'assemblée générale du 7 octobre 2014

La présidente fait la lecture du projet d'ordre du jour.

1. Ouverture de la séance
  - 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
  - 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour de l'assemblée générale du 7 octobre 2014
  - 1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 septembre 2014
  - 1.4 Formulaire de consentement à la communication des renseignements personnels et Formulaire de réclamation des dépenses
2. Dossiers de décision
  - 2.1 Révision de la procédure d'élection
  - 2.2 Nomination d'un comité d'élection
    - 2.2.1 : Président d'élection
    - 2.2.2 : Secrétaire d'élection
    - 2.2.3 : Scrutateurs
  - 2.3 Élections (voir Annexe 1)
  - 2.4 Nomination des parents au CCSEHDAA
  - 2.5 Finances : résolutions de dépenses
  - 2.6 Calendrier des rencontres 2014-2015
  - 2.7 Dates pour les formations aux membres des CÉ
3. Dossiers de consultation
  - 3.1 Détermination des services éducatifs 2015-2016
  - 3.2 Règles et critères des élèves dans les écoles 2015-2016
4. Dossiers d'information
  - 4.1 Révision des règles de Régie interne
  - 4.2 Projet de plan d'action 2014-2015
  - 4.3 Plan de communication 2014-2015
  - 4.4 Calendrier des consultations 2014-2015
  - 4.5 Dossiers de correspondance :
    - Résolution du conseil des commissaires : motion de félicitations
    - Rappel de la FCPQ : élections scolaires 2014
5. Dossiers divers
  - 5.1 « *Les Bons coups de nos écoles...* »
  - 5.2 Programme de bourses « *Une école dynamique, des parents engagés* »
6. Clôture de la séance et date de la prochaine rencontre

### CP-2014-10-842

**Il est proposé** par Sindy Caron et **unanimentement résolu**

**Que** le projet d'ordre du jour soit adopté tel qu'il a été présenté.

## 1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 2 septembre 2014

Les membres du comité de parents dispensent la présidente de la lecture du procès-verbal, chaque membre ayant reçu une copie avant la rencontre.

### CP-2014-10-843

**Il est proposé** par Marie-Claude Gagnon et **unanimentement résolu**

**Que** le procès-verbal de la réunion du 2 septembre 2014 soit adopté tel qu'il a été présenté.

#### **1.4 Formulaire de consentement à la communication des renseignements personnels et Formulaire de réclamation des dépenses**

#### **SUIVI**

Aucun formulaire de consentement à la communication des renseignements personnels n'avaient été apportés à cette rencontre. Ce formulaire pourra être fourni sur demande à la prochaine réunion.

### **2. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **2.1 Révision de la procédure d'élection**

Le directeur du Service de l'enseignement aux jeunes, Pierre Ruest, informe les membres présents de la procédure d'élection.

#### **2.2 Nomination d'un comité d'élection**

##### **2.2.1 : Président d'élection**

**CP-2014-10-844**

**Il est proposé** par Magali Émond et **unanimentement résolu**

**Que** M. Pierre Ruest soit nommé président d'élection.

##### **2.2.2 : Secrétaire d'élection**

**CP-2014-10-845**

**Il est proposé** par Marie-Claude Gagnon et **unanimentement résolu**

**Que** Virginie Ducharme soit nommée secrétaire d'élection.

##### **2.2.3 : Scrutateurs**

**CP-2014-10-846**

**Il est proposé** par Louise Gauthier et **unanimentement résolu**

**Que** Luc Mercier et Francis Chénard soient nommés scrutateurs.

#### **2.3 Élections**

Selon l'Annexe 1, les postes électifs prévus à la *Loi sur l'instruction publique* 145 LIP et 190 LIP, ainsi que les postes électifs prévus aux règles de régie interne sont débattus :

##### **2.3.1 Postes électifs prévus à la *Loi sur l'instruction publique* (mandats de 2 ans)**

###### **a) Commissaire parent – ordre d'enseignement primaire**

Pierre Ruest fait la description du rôle du commissaire parent – ordre d'enseignement primaire et ouvre la période de mises en candidature.

Magali Émond et Marie-Lyne Cayouette se proposent comme candidates.

Pierre Ruest ferme la période de mises en candidature et tient un scrutin.

Les votes des membres sont inscrits manuellement sur papier afin de comptabiliser ceux-ci par candidat. M. Ruest se porte témoin du calcul effectué par Luc Mercier et Francis Chénard.

**CP-2014-10-847**

Après décompte, Pierre Ruest déclare Magali Émond élue commissaire parent – ordre d’enseignement primaire (7 voix contre 5).

**b) Commissaire parent – ordre d’enseignement secondaire**

Pierre Ruest fait la description du rôle du commissaire parent – ordre d’enseignement secondaire et ouvre la période de mises en candidature.

Isabelle Robichaud se propose comme candidate.

**CP-2014-10-848**

Pierre Ruest ferme la période de mises en candidature et déclare Isabelle Robichaud élue comme parent – ordre d’enseignement secondaire.

**SUIVI**

Il faudra toutefois vérifier avec M. Éric Choinière, secrétaire général, l’éligibilité de M<sup>me</sup> Robichaud étant donné son statut d’employé de la commission scolaire.

**c) Commissaire parent – ÉHDAA**

Ce sujet est reporté à la réunion du 4 novembre 2014 étant donné que le représentant du comité ÉHDAA n’est pas encore nommé, il est donc impossible pour l’instant de nommer un commissaire parent pour ce comité.

**2.3.2 Postes électifs prévus à la Loi sur l’instruction publique (mandat de 1 an)**

**a) Président(e)**

Pierre Ruest fait la description du rôle du président et ouvre la période de mises en candidature.

Louise Gauthier propose Magali Émond comme candidate.

Pierre Ruest ferme la période de mises en candidature.

M<sup>me</sup> Émond accepte sa mise en candidature.

**CP-2014-10-849**

Pierre Ruest déclare Magali Émond élue présidente du comité de parents.

**2.3.3 Postes électifs prévus aux règles de régie interne (mandats de 1 an)**

**a) Vice-président**

Pierre Ruest fait la description du rôle du vice-président et ouvre la période de mises en candidature.

Chantal Landry propose Sindy Caron comme candidate.

Pierre Ruest ferme la période de mises en candidature.

M<sup>me</sup> Caron accepte sa mise en candidature.

**CP-2014-10-850**

Pierre Ruest déclare Sindy Caron élue vice-présidente du comité de parents.

**b) et c) Secrétaire – trésorier**

Pierre Ruest fait la description du rôle du secrétaire-trésorier et ouvre la période de mises en candidature.

Magali Émond propose Louise Gauthier comme candidate.

Pierre Ruest ferme la période de mises en candidature.

M<sup>me</sup> Gauthier accepte sa mise en candidature.

**CP-2014-10-851**

Pierre Ruest déclare Louise Gauthier élue secrétaire-trésorière du comité de parents.

**d) et e) Délégué FCPQ et substitut**

Pierre Ruest fait la description du rôle du délégué FCPQ et ouvre la période de mises en candidature. Chantal Landry explique également ce que cela implique d'être délégué FCPQ.

Sindy Caron propose Chantal Landry comme candidate.

Chantal Landry propose Sindy Caron comme substitut, donc deuxième délégué FCPQ.

Pierre Ruest ferme la période de mises en candidature.

M<sup>mes</sup> Landry et Caron acceptent tous deux leur mise en candidature.

**CP-2014-10-852**

Pierre Ruest déclare Chantal Landry élue comme déléguée FCPQ et déclare Sindy Caron élue comme déléguée substitut FCPQ.

**f) et g) Délégué au comité MSSS/MELS/MFA et substitut**

Pierre Ruest fait la description du rôle du délégué au comité MSSS/MELS/MFA et ouvre la période de mises en candidature.

Louise Gauthier se propose comme candidate et Marie-Claude Gagnon se propose comme candidate substitut.

Pierre Ruest ferme la période de mises en candidature.

**CP-2014-10-853**

Pierre Ruest déclare Louise Gauthier élue comme déléguée au comité MSSS/MELS/MFA et déclare Marie-Claude Gagnon élue comme déléguée substitut au comité MSSS/MELS/MFA.

**h) et i) Délégué au comité consultatif du transport et substitut**

Pierre Ruest fait la description du rôle du délégué au comité consultatif du transport

et ouvre la période de mises en candidature.

Louise Gauthier se propose comme candidate et Magali Émond se propose comme candidate substitut.

Pierre Ruest ferme la période de mises en candidature.

#### **CP-2014-10-854**

Pierre Ruest déclare Louise Gauthier élue comme déléguée au comité consultatif du transport et déclare Magali Émond élue comme déléguée substitut au comité consultatif du transport.

#### **j) Agent de communication**

Pierre Ruest fait la description du rôle d'agent de communication et ouvre la période de mises en candidature.

Marie-Claude Gagnon propose Magali Émond comme candidate.

Pierre Ruest ferme la période de mises en candidature.

M<sup>me</sup> Émond accepte sa mise en candidature.

#### **CP-2014-10-855**

Pierre Ruest déclare Magali Émond élue comme agente de communication du comité de parents.

### **2.4 Nomination des parents au CCSEHDAA**

Magali Émond fait la lecture de la lettre du 24 septembre 2014 de M<sup>me</sup> Monic Vézina : le comité de parents est invité à nommer des parents de la commission scolaire au CCSEHDAA.

#### **CP-2014-10-856**

**Il est proposé** par Marie-Claude Boucher et **unanimentement résolu**

**Que** les personnes suivantes soient nommées au CCSEHDAA pour 2014-2015, savoir :

- Stéphanie Bourgoïn;
  - Annie Côté;
  - Isabelle Dubé;
  - Chantale Duval;
  - Lyne Lefebvre;
  - Luc Mercier;
  - Isabelle Michaud;
  - Vicky Morin;
  - Chantal Paquet;
  - Manon Therrien;
- et
- Hélène April, substitut.

### **2.5 Finances : résolutions de dépenses**

Louise Gauthier, secrétaire-trésorière, explique que 151,36 \$ est passé au budget en lien avec le transport pour la dernière réunion.

## **2.6 Calendrier des rencontres 2014-2015**

Magali Émond, présidente, présente le projet de calendrier des rencontres 2014-2015.

**CP-2014-10-857**

**Il est proposé** par Sindy Caron et **unanimentement résolu**

**Que** le calendrier des rencontres 2014-2015 soit adopté tel que déposé.

## **2.7 Dates pour les formations aux membres des CÉ**

Magali Émond présente l'offre de formation aux membres des CÉ. Elle fait la vérification auprès des membres présents des dates qui conviendraient le mieux. Il est suggéré par la majorité que les formations soient données le mercredi car certains membres ont déjà des réunions le lundi.

**SUIVI**

Valider les dates avec M. Éric Choinière et confirmer celles-ci aux membres par courriel éventuellement.

## **3. DOSSIERS DE CONSULTATION**

### **3.1 Détermination des services éducatifs 2015-2016**

Pierre Ruest fait la distribution des documents de Détermination des services éducatifs 2015-2016 et en fait le résumé.

### **3.2 Règles et critères des élèves dans les écoles 2015-2016**

Pierre Ruest fait la distribution des documents de Règles et critères des élèves dans les écoles 2015-2016 et en fait le résumé.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **4.1 Révision des règles de Régie interne**

Ce sujet est reporté à la rencontre du 4 novembre 2014.

### **4.2 Projet de plan d'action 2014-2015**

Ce sujet est reporté à la rencontre du 4 novembre 2014.

### **4.3 Plan de communication 2014-2015**

Ce sujet est reporté à la rencontre du 4 novembre 2014.

## SUIVI

### 4.4 Calendrier des consultations 2014-2015

Il sera transmis aux membres du comité de parents par courriel pour la séance du 4 novembre prochain.

Ce sujet est reporté à la rencontre du 4 novembre 2014.

### 4.5 Dossiers de correspondance :

- **Résolution du conseil des commissaires : motion de félicitations :**  
La présidente, Magali Émond, fait la lecture de la résolution du conseil des commissaires.
- **Rappel de la FCPQ : élections scolaires 2014**  
La présidente, Magali Émond, informe du rappel de la FCPQ disant que les représentants du comité de parents ne peuvent voter aux élections scolaires du 2 novembre prochain.

## 5. DOSSIERS DIVERS

### 5.1 « *Les Bons coups de nos écoles...* »

Marie-Claude Boucher mentionne que la participation au Défi Everest a été impressionnante, elle le décrirait d'événement rassembleur.

Louise Gauthier fait la description de l'événement Globe Trotter qui consiste en un projet de correspondance entre personnes, à travers différents pays. Il y aura une présentation de ce projet.

Également, elle informe d'un événement à venir sur une famille ayant fait un voyage en Chine et qui expliquera les différents aspects de celui-ci à des élèves.

Valérie Lagacé mentionne l'ajout de personnel médical pour les Guerriers de l'école secondaire de Rivière-du-Loup afin d'améliorer la qualité des services offerts aux joueurs de football de l'équipe, tel qu'un chiropraticien.

Marie-Claude Gagnon informe les membres présents que le parc-école de l'école La Croisée ne répondrait pas aux normes de sécurité, mais des travaux correctifs seront faits, au besoin.

### 5.2 Programme de bourses « *Une école dynamique, des parents engagés* »

Ce sujet est reporté à la rencontre du 4 novembre 2014.

6. **PROCHAINE RENCONTRE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 4 novembre 2014, à 19 h 30, à Rivière-du-Loup.

**CP-2014-10-858**

**Il est proposé** par Magali Émond et **résolu à l'unanimité**

**Que** la rencontre soit levée à 21 h 47.

---

Virginie Ducharme, secrétaire par intérim

---

Magali Émond présidente