

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE KAMOURASKA—RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 4 NOVEMBRE 2014, AU CENTRE DE SERVICES DE RIVIÈRE-DU-LOUP, À 19 H 30.**

Sont présents :

| Nom                  | Statut                                   | Conseil d'établissement des écoles                                      |
|----------------------|--|---|
| Magali Émond         | Représentante /<br>présidente            | de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et<br>de l'Étoile-Filante      |
| Caroline Boutin      | Représentante                            | Saint-Philippe, Notre-Dame (Mont-Carmel)<br>et J.-C.-Chapais            |
| Chantal Landry       | Représentante                            | Mgr-Boucher, Saint-Louis de Kamouraska et<br>Saint-Bruno                |
| Isabelle Robichaud   | Représentante                            | secondaire Chanoine-Beaudet   |
| Annie Simard         | Représentante                            | des Vents-et-Marées (Rivière-Ouelle), de La<br>Pruchière et de l'Amitié |
| François Coulombe    | Représentant                             | polyvalente La Pocatière  |
| Louise Gauthier      | Représentante /<br>secrétaire-trésorière | Sacré-Coeur   |
| Marie-Claude Boucher | Représentante                            | Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-<br>Louis-de-Saint-Joseph         |
| Suzie Lemelin        | Représentante                            | des Vieux-Moulins, Notre-Dame-du-Sourire<br>et Riou                     |
| Julie Bélanger       | Représentante                            | internationale Saint-François-Xavier                                    |
| Marie-Claude Gagnon  | Représentante /<br>substitut             | La Croisée 1 et 2 /<br>secondaire de Rivière-du-Loup                    |
| Sindy Caron          | Représentante / vice-<br>présidente      | Notre-Dame-du-Portage, Les Pèlerins                                     |
| Marie-Lyne Cayouette | Représentante                            | Lanouette   |
| Hélène April         | Représentante                            | Comité CCSEHDAA   |

Est également présente :

|               |           |  |
|---------------|-----------|--|
| Karine Gagnon | Substitut | Saint-Philippe, Notre-Dame (Mont-Carmel) et<br>J.-C.-Chapais |
|---------------|-----------|--|

Est sans représentation :

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Conseil d'établissement des écoles | Vents-et-Marées (Cacouna), Desbiens et St-<br>Modeste |
|------------------------------------|---|

Invité

Éric Choinière, secrétaire général et directeur des communications

Secrétaire d'assemblée

Virginie Ducharme, par intérim

**1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Magali Émond, présidente, souhaite la bienvenue aux membres présents, constate le quorum et déclare la séance ouverte à 19 h 38.

## 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 4 novembre 2014

La présidente fait la lecture du projet d'ordre du jour.

1. Ouverture de la séance
  - 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
  - 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 4 novembre 2014
  - 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 7 octobre 2014
  - 1.4 Suivi au procès-verbal
2. Dossiers de consultation
  - 2.1 Détermination des services éducatifs 2015-2016
  - 2.2 Règles et critères d'inscription 2015-2016
3. Dossiers de décision
  - 3.1 Retour sur les élections et postes à combler : commissaire parent secondaire, commissaire parent EHDAA
  - 3.2 Révision des « Règles de régie interne : entrée en vigueur 4 décembre 2012 » : frais de gardiennage
  - 3.3 Révision du Plan d'action 2014-2015
  - 3.4 Révision du contenu des ordres du jour et envoi des documents 2014-2015
  - 3.5 Plan de communication 2014-2015
4. Dossiers d'information
  - 4.1 Calendrier de consultation des organismes 2014-2015
  - 4.2 Liste des membres à jour – comité de parents 2014-2015
  - 4.3 Dates des formations novembre 2014
5. Dossiers divers
  - 5.1 Mot de la présidente et correspondance
  - 5.2 Les « Bons coups » de nos écoles : formulaire
  - 5.3 Bourse du comité: « Une école dynamique, des parents engagés » : formulaire
  - 5.4 Rapport des représentants
    - a) Trésorière
    - b) Commissaire Parent
    - c) Délégué FCPQ
    - d) Délégué MSSS/MELS/MFA
    - e) EHDAA
    - f) Comité consultatif du transport
    - g) Agent de communications
  - 5.5 Procédure lors de tempêtes : à déterminer
6. Clôture de la séance et date de la prochaine rencontre

### **CP-2014-11-859**

**Il est proposé** par Sindy Caron et **unanimentement résolu**

**Que** le projet d'ordre du jour soit adopté tel qu'il a été présenté.

## 1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 7 octobre 2014

Les membres du comité de parents dispensent la présidente de la lecture du procès-verbal, chaque membre ayant reçu une copie avant la rencontre.

### **CP-2014-11-860**

**Il est proposé** par Chantal Landry et **unanimentement résolu**

**Que** le procès-verbal de la séance du 7 octobre 2014 soit adopté tel qu'il a été présenté, après modification aux présences et correction aux points 2.4 et 5.1.

#### 1.4 Suivi au procès-verbal

Tous les suivis au procès-verbal ont été faits.

## 2. DOSSIERS DE CONSULTATION

### 2.1 Détermination des services éducatifs 2015-2016

**Considérant** la présentation faite le 7 octobre 2014;

**Considérant** l'absence de modification par rapport aux services offerts en 2014-2015;

#### CP-2014-11-861

**Il est proposé** par Magali Émond et **unanimentement résolu**

**Que** le comité de parents donne un avis favorable au projet de Détermination des services éducatifs 2015-2016.

### 2.2 Règles et critères d'inscription 2015-2016

**Considérant** la présentation faite le 7 octobre 2014;

**Considérant que** les modifications proposées n'affectent pas les droits des élèves et des parents;

#### CP-2014-11-862

**Il est proposé** par Magali Émond et **unanimentement résolu**

**Que** le comité de parents donne un avis favorable au projet de Règles et critères d'inscription 2015-2016.

## 3. DOSSIERS DE DÉCISION

### 3.1 Retour sur les élections et postes à combler :

#### A) Commissaire parent au secondaire

M. Éric Choinière, secrétaire général, confirme que M<sup>me</sup> Isabelle Robichaud ne peut être choisie comme commissaire parent au secondaire car elle est actuellement employée de la commission scolaire (article 145 de la *Loi sur l'instruction publique*).

M. Choinière explique que, en l'absence de candidature de la part des autres écoles secondaires, le poste de commissaire parent au secondaire peut être offert à M<sup>me</sup> Suzie Lemelin étant donné qu'elle représente une école offrant de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire.

M<sup>me</sup> Lemelin se dit intéressée par ce poste.

#### CP-2014-11-863

**Il est proposé** par Marie-Claude Boucher et **unanimentement résolu**

**Que** M<sup>me</sup> Suzie Lemelin soit nommée commissaire parent au secondaire.

## **B) Commissaire parent EHDAA**

M. Éric Choinière, secrétaire général, confirme que peuvent être choisis comme commissaire parent EHDAA tous les membres du CCSEHDAA nommés par le comité de parents.

**Considérant** la liste des parents adoptée le 7 octobre 2014 (CP-2014-10-856);

**Considérant** la recommandation faite par le CCSEHDAA;

### **CP-2014-11-864**

**Il est proposé** par Marie-Claude Boucher et **unanimement résolu**

**Que** M. Luc Mercier soit nommé commissaire parent EHDAA.

#### **SUIVI**

On questionne le processus de sélection des parents admissibles à siéger au CCSEHDAA. Deux membres ont signifié leur intérêt, mais après le délai indiqué du 12 septembre 2014.

#### **SUIVI**

On questionne le nombre maximum de parents pouvant siéger au CCSEHDAA.

#### **SUIVI**

Le comité de parents souhaite que la procédure soit revue pour l'année à venir.

### **3.2 Révision des « Règles de régie interne : entrée en vigueur 4 décembre 2012 » : frais de gardiennage**

La présidente révise les Règles de régie interne actuelles.

On s'informe si les frais de gardiennage actuels, soit 4 \$/heure, ainsi que 30 \$/journée, peuvent être révisés à la hausse.

Il y a échanges à ce propos car tous les membres payent 5 \$/heure ou plus.

**Considérant que** les parents participent aux rencontres sur une base bénévole et qu'ils devraient rencontrer leurs frais afin de favoriser leur implication;

**Considérant que** le gardiennage coûte 5 \$/heure et plus;

**Considérant que** le tarif de 5 \$/heure est déjà appliqué dans certaines écoles;

### **CP-2014-11-865**

**Il est proposé** par Chantal Landry et **unanimement résolu**

**Que** les frais de gardiennage remboursables par le comité de parents augmentent à 5 \$/heure et que les frais maximums pour une journée augmentent à 50 \$/jour.

### **3.3 Révision du Plan d'action 2014-2015**

La présidente présente le projet de Révision du Plan d'action 2014-2015.

Les membres présents suggèrent que la présentation du Plan d'action soit revue afin de saisir rapidement les objectifs versus les moyens entrepris par le comité de parents.

Il est proposé de mettre les objectifs sur la même page que les moyens afin d'éviter de toujours tourner la page, également de changer la mise en forme du texte.

## SUIVI

La présidente prend les commentaires en considération afin d'améliorer le Plan d'action 2014-2015 et reviendra avec une proposition en décembre 2014.

### **3.4 Révision du contenu des ordres du jour et envoi des documents 2014-2015**

La présidente suggère que les documents pour les rencontres soient envoyés par courriel. Les membres sont en accord avec cette façon de faire.

### **3.5 Plan de communication 2014-2015**

La présidente présente le projet de Plan de communication 2014-2015.

Elle informe que le contenu est sensiblement le même que l'an passé, actualisé.

Certaines modifications sont suggérées.

## SUIVI

Une nouvelle proposition sera faite en décembre 2014.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **4.1 Calendrier de consultation des organismes 2014-2015**

La présidente rappelle aux membres que le comité de parents sera consulté selon le calendrier déposé.

### **4.2 Liste des membres à jour –comité de parents 2014-2015**

Une vérification des informations sur la liste des membres est faite en faisant circuler cette liste autour de la table.

Il y a un questionnement concernant la représentante et la substitut pour l'école Saint-Philippe, Notre-Dame (Mont-Carmel) et J.-C.-Chapais : Caroline Boutin souhaite être substitut et Karine Gagnon, représentante.

M. Choinière explique qu'il s'agit d'une décision de l'Assemblée générale de parents et qu'on ne peut la changer ainsi. Toutefois, rien n'empêche qu'un représentant absent cède sa place plus souvent à son substitut.

### **4.3 Dates des formations novembre 2014**

Quelques formulaires seulement ont été reçus. Le guide d'accompagnement a été offert aux membres si ceux-ci ne peuvent être présents aux formations.

## **5. DOSSIERS DIVERS**

### **5.1 Mot de la présidente et correspondance**

La présidente fait lecture de la lettre de M<sup>me</sup> Monic Vézina, directrice du Service de l'adaptation scolaire et des services éducatifs complémentaires accompagnant la résolution du comité EHDAA suite à la première rencontre de ce comité.

## 5.2 Les « Bons coups » de nos écoles : formulaire

La présidente suggère le même formulaire que l'an passé. Les membres sont en accord avec la proposition.

## 5.3 Bourse du comité: « Une école dynamique, des parents engagés » : formulaire

La présidente suggère le même formulaire que l'an passé. Les membres sont en accord avec la proposition.

### SUIVI

Il faudra toutefois penser à faire un rappel de la marche à suivre pour présenter un projet.

## 5.4 Rapport des représentants

### a) Trésorière

Louise Gauthier donne le montant actuellement disponible au compte budgétaire du comité de parents : 8 730 \$.

Elle avise les membres présents qu'il est important de produire un formulaire de frais de transport et de gardiennage afin d'être remboursé pour ceux-ci, s'il y a lieu.

### SUIVI

Pour la prochaine rencontre, il faudra apporter des copies de formulaires de frais de gardiennage afin d'en faire la distribution aux membres en quantité suffisante.

### b) Commissaire parent

Magali Émond informe les membres présents que la prochaine rencontre du conseil des commissaires se tiendra le 11 novembre 2014, au centre de services de Rivière-du-Loup, à 19 h 30.

### c) Délégué FCPQ

Chantal Landry renseigne les membres qu'il y aura rencontre de la FCPQ les 28 et 29 novembre prochains, à Québec.

### d) Délégué MSSS/MELS/MFA

Louise Gauthier n'a eu aucune réunion à ce jour.

### e) EHDAA

Hélène April explique que les gens qui n'ont pas été retenus pour être sur le comité EHDAA ont reçu une lettre informative.

M<sup>me</sup> April était substitut mais a finalement pris la place du délégué car quelqu'un se serait désisté à la dernière minute. Il n'y a donc plus de substitut au CCSEHDAA.

### f) Comité consultatif du transport

### SUIVI

Louise Gauthier et Magali Émond n'ont eu aucune rencontre à ce jour. Une vérification sera faite auprès d'Éric Choinière afin de valider les dates importantes à retenir pour cette déléguée.

**g) Agent de communications**

Aucune activité à ce jour.

**5.5 Procédure lors de tempêtes : à déterminer**

Magali Émond, présidente, informe les membres présents qu'elle fera parvenir un courriel avant 18 h en cas de tempête afin d'aviser les membres du comité de parents s'il y aura réunion ou non.

**6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 2 décembre 2014, à 19 h 30, à La Pocatière.

**CP-2014-11-866**

**Il est proposé** par Isabelle Robichaud et **résolu à l'unanimité**

**Que** la rencontre soit levée à 21 h 12.

---

Virginie Ducharme, secrétaire par intérim

---

Magali Émond présidente