

**PROCÈS-VERBAL DE LA PREMIÈRE SÉANCE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE KAMOURASKA—RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 6 OCTOBRE 2015, À LA SALLE KAMOURASKA, À RIVIÈRE-DU-LOUP, À 19 H 30.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Caroline Morin	Représentante	Saint-Philippe, Notre-Dame (Mont-Carmel) et J.-C.-Chapais
Chantal Landry	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis (Kamouraska) et Saint-Bruno
Magali Émond, présidente	Représentante	Polyvalente La Pocatière
	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Louise Gauthier, secr.- trésorière	Représentante	Sacré-Cœur
	Substitut	Polyvalente La Pocatière
Marie-Claude Boucher	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis de Saint-Joseph
Pascale Dubé	Représentante	Vents-et-Marées (Cacouna), Desbiens et Saint-Modeste
Suzie Lemelin	Représentante	Des Vieux-Moulins, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Patrick Lehoullier	Représentant (sans droit de vote)	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Stéphanie Landry	Représentante	Roy et Joly
Cindy Simard	Substitut	Roy et Joly
Marie-Ève Côté	Représentante	Lanouette
Marie-Lyne Cayouette, vice-présidente	Représentante	Secondaire de Rivière-du-Loup
Éric Choinière	Responsable du comité de parents	
Monic Vézina	Invitée	

**Étaient sans représentation :**

Conseil d'établissement des écoles :

- Secondaire Chanoine-Beaudet;
- Moisson-d'Arts et La Chanterelle;
- Internationale Saint-François-Xavier;

Comité consultatif des services aux EHDA.

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 30)**

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 6 OCTOBRE 2015**

La présidente fait la lecture du projet d'ordre du jour.

#### **CP-2015-10-898**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Caroline Morin et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
  - 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
  - 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour de l'assemblée générale du 6 octobre 2015
  - 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> septembre 2015
  - 1.4 Liste des membres et formulaire de consentement à la communication des renseignements personnels.
2. DOSSIERS DE DÉCISION
  - 2.1 Révision de la procédure d'élection
  - 2.2 Nomination d'un Comité d'élection
    - 2.2.1 : Président d'élection
    - 2.2.2 : Secrétaire d'élection
    - 2.2.3 : Scrutateurs
  - 2.3 Élections (voir Annexe 1)
  - 2.4 Désignation des parents du CCSEHDAA
  - 2.5 Budget 2015-2016
  - 2.6 Calendrier des rencontres 2015-2016
3. DOSSIERS D'INFORMATION
  - 3.1 Règles de Régie Interne et communications par courriel
  - 3.2 Calendrier de consultations 2015-2016
  - 3.3 Dossiers de correspondance
  - 3.4 Formation : Suivi et décision
4. DOSSIERS DIVERS
  - 4.1 Les « Bons coups » de nos écoles
  - 4.2 Bourse du comité : « Une école dynamique, des parents engagés »
  - 4.3 Pédiculose
  - 4.4 Programme des services éducatifs complémentaires et particuliers au Conseil d'établissement
5. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE :  
2 novembre 2015, à Rivière-du-Loup

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2015**

#### **CP-2015-10-899**

**IL EST PROPOSÉ** par Suzie Lemelin et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> septembre 2015 soit adopté tel qu'il a été présenté.

### **1.4 LISTE DES MEMBRES ET FORMULAIRE DE CONSENTEMENT À LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Éric Choinière fait circuler la liste des membres à jour et demande que ceux-ci vérifient leurs coordonnées.

Il invite les membres qui n'ont pas signé une autorisation à la divulgation de leurs renseignements personnels à le faire immédiatement sur les formulaires joints.

## **2. DOSSIERS DE DÉCISION**

### **2.1 RÉVISION DE LA PROCÉDURE D'ÉLECTION**

Éric Choinière rappelle la procédure d'élection des postes électifs prévue aux Règles de régie interne du comité de parents.

### **2.2 NOMINATION D'UN COMITÉ D'ÉLECTION**

#### **CP-2015-10-900**

**2.2.1 IL EST PROPOSÉ** par Marie-Claude Boucher et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** monsieur Éric Choinière agit comme président d'élection.

#### **CP-2015-10-901**

**2.2.2 IL EST PROPOSÉ** par Marie-Claude Boucher et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** monsieur Éric Choinière agit comme secrétaire d'élection.

#### **CP-2015-10-902**

**2.2.3 IL EST PROPOSÉ** par Marie-Claude Boucher et Stéphanie Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** mesdames Marie-Claude Boucher et Stéphanie Landry agissent comme scrutatrices.

### **2.3 ÉLECTIONS**

Selon l'Annexe 1, les postes électifs vacants prévus à la *Loi sur l'instruction publique* (145 LIP et 190 LIP), ainsi que les postes électifs vacants prévus aux règles de régie interne sont débattus.

Avant l'élection à chaque poste, le président d'élection rappelle les rôles et responsabilités reliés audit poste.

**Poste électif prévu à la *Loi sur l'instruction publique* (mandat de 1 an)**

**CP-2015-10-903**

Présidence :

Louise Gauthier propose Magali Émond. Elle accepte sa mise en candidature.  
Le président d'élection ferme la période de mises en candidature.

**Magali Émond est élue présidente du comité de parents.**

**Postes électifs prévus aux règles de régie interne (mandat de 1 an)**

**CP-2015-10-904**

Vice-présidence :

Magali Émond propose Chantal Landry. Elle accepte sa mise en candidature.  
Marie-Lyne Cayouette se propose. Elle accepte sa mise en candidature.  
Le président d'élection ferme la période de mises en candidature et appelle le vote.

**Marie-Lyne Cayouette est élue vice-présidente du Comité de parents.**

**CP-2015-10-905**

Secrétaire-trésorière :

Magali Émond propose Louise Gauthier. Elle accepte sa mise en candidature.  
Le président d'élection ferme la période de mises en candidature.

**Louise Gauthier est élue secrétaire-trésorière du comité de parents.**

**CP-2015-10-906      **SUIVI : Transmettre le nom des délégués à la FCPQ****

Délégués FCPQ (1 délégué avec droit de vote et un délégué sans droit de vote)

Marie-Claude Boucher propose Chantal Landry. Elle accepte sa mise en candidature.  
Stéphanie Landry propose Marie-Claude Boucher. Elle accepte sa mise en candidature.  
Le président d'élection ferme la période de mises en candidature.

**Chantal Landry (avec droit de vote) et Marie-Claude Boucher sont élues déléguées à la FCPQ.**

Délégués au comité MELS/MSSS/MFA

Après présentation de madame Monic Vézina, l'élection à ce poste est reportée à une date ultérieure.

**CP-2015-10-907**

Délégué au comité consultatif au comité du transport

Louise Gauthier propose Marie-Lyne Cayouette. Elle accepte sa mise en candidature.

Marie-Claude Boucher propose Louise Gauthier comme substitut. Elle accepte sa mise en candidature.

Le président d'élection ferme la période de mises en candidature.

**Marie-Lyne Cayouette est élue déléguée au comité consultatif du transport.  
Louise Gauthier est élue substitut au comité consultatif du transport.**

### **CP-2015-10-908**

#### Agent de communication

Louise Gauthier propose Marie-Ève Côté. Elle refuse sa mise en candidature.

Marie-Lyne Cayouette propose Magali Émond. Elle accepte sa mise en candidature.

Le président d'élection ferme la période de mises en candidature.

**Magali Émond est élue comme agent de communication du comité de parents.**

## **2.4 NOMINATION DES PARENTS AU CCSEHDAA**

Les membres reçoivent la liste des parents d'élèves HDAA ayant qualifié leur intérêt à faire partie du CCSEHDAA pour 2015-2016 ainsi qu'une brève présentation de ceux-ci.

### **CP-2015-10-909      **SUIVI : Transmettre le nom des parents à Mme Vézina****

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ** par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**Que** les personnes suivantes soient désignées pour siéger au CCSEHDAA pour l'année 2015-2016, savoir :

#### Secteur La Pocatière

1. Manon Therrien, École polyvalente La Pocatière
2. Stéphanie Beaulieu, École Vents-et-Marées
3. Valérie Beaulieu, École Sacré-Coeur

#### Secteur Saint-Pascal

1. Chantale Duval, École Notre-Dame
2. Laurier Massé, École Notre-Dame

#### Secteur Rivière-du-Loup

1. Hélène April, École Lanouette
2. Lyne Lefebvre, École secondaire de Rivière-du-Loup
3. Luc Mercier, École Joly
4. Isabelle Michaud, École secondaire de Rivière-du-Loup
5. Vickie Morin, École secondaire de Rivière-du-Loup

#### Substitut

1. Stéphanie Cummings, École Internationale St-François-Xavier

## **2.5 BUDGET 2015-2016**

Louise Gauthier, secrétaire-trésorière, informe que le budget du comité de parents pour 2015-2016 est de 9 000,00 \$

Elle dépose la ventilation des dépenses du comité.

## **2.6 CALENDRIER DES RENCONTRES 2015-2016**

### **CP-2015-10-910**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Marie-Ève Côté et **UNANIMEMENT RESOLU :**

**QUE** le calendrier des rencontres 2015-2016 soit adopté tel que déposé, sauf pour la première rencontre qui se tient le 6 octobre 2015.

## **3. DOSSIER D'INFORMATION**

### **3.1 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE ET COMMUNICATIONS PAR COURRIEL**

Magali Émond invite les membres à réviser les règles de régie interne du comité de parents.

Elle propose que les avis de convocation aux rencontres et les communications aux membres soient faits via courriel.

Les membres sont en accord avec cette proposition.

### **3.2 CALENDRIER DE CONSULTATIONS 2015-2016**

Éric Choinière présente le calendrier de consultation 2015-2016 de la Commission scolaire, indiquant les dates de consultation du comité de parents au regard des divers sujets prévus en date de ce jour.

### **3.3 DOSSIERS DE CORRESPONDANCE**

Magali Émond dépose le dépliant du CCSEHDAA pour l'année 2015-2016.

Elle informe que le conseil des commissaires a adopté une résolution, à sa séance du 8 septembre 2015, félicitant le comité de parents pour son excellent travail en 2014-2015 et pour la qualité de son rapport annuel.

Elle présente un projet de résolution proposé par la FCPQ afin de sensibiliser le ministre Blais à l'importance que cessent les compressions dans le réseau de l'éducation.

### **CP-2015-10-911      **SUIVI : Transmettre la résolution au ministre****

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ PAR** Suzie Lemelin et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la présidente, Magali Émond, adresse au ministre Blais, au nom du comité de parents, une lettre conforme au modèle proposé.

### 3.4 FORMATION : SUIVI ET DÉCISION

#### **CP-2015-10-912 SUIVI : Réserver la formatrice et la salle et diffuser l'offre de formation**

Magali Émond dépose et présente trois (3) possibilités de formation à l'intention des parents de la Commission scolaire de Rivière-du-Loup – Kamouraska.

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ PAR** Chantal Landry et **UNANIMEMENT RESOLU** :

**QUE** soit offerte à tous les parents de la Commission scolaire de Rivière-du-Loup – Kamouraska la formation de Madame Sylvie Bastien - DOSS intitulée «*Torpille, feux d'artifice, peace and love ou zoom... Quel est votre style ?*» au montant de 1 600,00 \$, plus taxes, déplacement et frais de matériel ;

**QUE** cette formation se tienne à l'École secondaire de Rivière-du-Loup le 21 novembre 2015 (1<sup>er</sup> choix) ou le 14 novembre 2015 (2<sup>ème</sup> choix).

### 4. **DOSSIERS DIVERS**

#### 4.1 **LES « BONS COUPS » DE NOS ÉCOLES**

Ce sujet est reporté à la prochaine rencontre.

#### 4.2 **BOURSE DU COMITÉ : « UNE ÉCOLE DYNAMIQUE, DES PARENTS ENGAGÉS »**

Ce sujet est reporté à la prochaine rencontre.

#### 4.3 **PÉDICULOSE**

À une question d'un membre du comité, Monic Vézina rappelle que l'intervention en milieu scolaire en situation de pédiculose est sous la responsabilité des intervenants de la santé avec lesquels collaborent les intervenants scolaires et que ces interventions sont encadrées par un protocole d'intervention

#### 4.4 **PROGRAMMES DES SERVICES ÉDUCATIFS COMPLÉMENTAIRES ET PARTICULIERS AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

À une question d'un membre, Monic Vézina rappelle que le Conseil d'établissement doit approuver la mise en œuvre des programmes des services éducatifs complémentaires et particuliers dans l'école et non les programmes en soi. Elle fera un rappel à cet effet auprès des directions.

### 5. **CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

#### **CP-2015-10-913**

**IL EST PROPOSÉ** par Louise Gauthier et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** la séance soit levée à 22 h 25.