



CP-2015-2016 : 3 novembre 2015  
Date d'adoption : 1<sup>er</sup> décembre 2015

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE KAMOURASKA—RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 3 NOVEMBRE 2015, À LA SALLE KAMOURASKA, À RIVIÈRE-DU-LOUP, À 19 H 30.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Caroline Morin	Représentante	Saint-Philippe, Notre-Dame (Mont-Carmel) et J.-C.-Chapais
Chantal Landry	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis (Kamouraska) et Saint-Bruno
Magali Émond, présidente	Représentante et représentante	Polyvalente La Pocatière  de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Louise Gauthier, secrétaire-trésorière	Représentante et substitut	Sacré-Cœur  Polyvalente La Pocatière
Christine Malenfant	Représentante	Moisson-d'Arts et La Chanterelle
Pascale Dubé	Représentante	Vents-et-Marées (Cacouna), Desbiens et Saint-Modeste
Suzie Lemelin	Représentante	Des Vieux-Moulins, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Patrick Lehoullier	Représentant (sans droit de vote)	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Stéphanie Landry	Représentante	Roy et Joly
Cindy Simard	Substitut	Roy et Joly
Marie-Ève Côté	Représentante	Lanouette
Marie-Lyne Cayouette, vice-présidente	Représentante	Secondaire de Rivière-du-Loup
Hélène April	Représentante	CCSEHDAA
Éric Choinière	Responsable du comité de parents	
Sonia Julien	Invitée	

**Étaient sans représentation :**

Conseil d'établissement des écoles : - Secondaire Chanoine-Beaudet.

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 35)**

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU 3 NOVEMBRE 2015**

La présidente fait la lecture du projet d'ordre du jour.

#### **CP-2015-11-914**

**IL EST PROPOSÉ** par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM
  - 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 3 novembre 2015
  - 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 6 octobre 2015
  - 1.4 Suivis au procès-verbal : Formation 21 novembre 2015 – RDL  
Résolution du comité de parents – FCPQ
2. DOSSIERS DE CONSULTATION
  - 2.1 Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles 2016-2017
  - 2.2 Règles et critères d'inscription des élèves dans les écoles 2016-2017
  - 2.3 Explications de la nouvelle procédure pour la présentation des résultats de consultations au conseil des commissaires (Éric)
3. DOSSIERS DE DÉCISION
  - 3.1 Plan d'action 2015-2016
  - 3.2 Plan de communication 2015-2016
  - 3.3 Règles de participation au Programme de bourses « *Une école dynamique des parents engagés* » 2015-2016 et formulaire de participation
4. DOSSIERS D'INFORMATION
  - 4.1 Liste des membres à jour – comité de parents 2015-2016
  - 4.2 Procédure lors de tempêtes
  - 4.3 Nouveau formulaire – « *Les bons coups de nos écoles* » pour 2015-2016
  - 4.4 Formation du 21 novembre 2015
5. DOSSIERS DIVERS
  - 5.1 Mot de la présidente et correspondance
  - 5.2 Rapport des représentants
    - a) Trésorière
    - b) Commissaire Parent
    - c) Délégué FCPQ
    - e) EHDAA
    - f) Comité consultatif du transport
    - g) Agent de communications
6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE  
Mardi 1<sup>er</sup> décembre 19 h 30, à la salle de conférence de l'école polyvalente La Pocatière

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 6 OCTOBRE 2015**

#### **CP-2015-11-915**

**IL EST PROPOSÉ** par Louise Gauthier et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 6 octobre 2015 soit adopté tel qu'il a été présenté.

### **1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

La présidente fait les suivis au procès-verbal.

Concernant la formation du 21 novembre 2015 – RDL, la présidente confirme qu'elle se tiendra tel que prévu. Les invitations ont déjà été lancées, notamment par courriel adressé aux parents et par affichage dans les écoles. L'offre de formation est déposée.

Concernant la résolution du comité de parents – FCPQ, la présidente confirme qu'une lettre d'appui a été transmise au ministre tel que prévu.

## **2. DOSSIER DE CONSULTATION**

### **2.1 DÉTERMINATION DES SERVICES ÉDUCATIFS 2016-2017**

M<sup>me</sup> Sonia Julien, directrice du Service de l'enseignement aux jeunes, dépose et présente le projet de *Détermination des services éducatifs 2016-2017 des écoles* de la commission scolaire.

Il y a échanges sur le projet. Le sujet est reporté pour décision au 1<sup>er</sup> décembre 2015.

**SUIVI** : Retour le 1<sup>er</sup> décembre 2015.

### **2.2 RÈGLES ET CRITÈRES D'INSCRIPTION 2016-2017**

M<sup>me</sup> Sonia Julien, directrice du Service de l'enseignement aux jeunes, dépose et présente le projet de *Règles et critères d'inscription des élèves 2016-2017 des écoles* de la commission scolaire.

Il y a échanges sur le projet. Le sujet est reporté pour décision au 1<sup>er</sup> décembre 2015.

**SUIVI** : Le comité de parents souhaite recevoir plus d'information sur la clientèle des écoles de Saint-Épiphane et de Saint-François-Xavier-de-Viger ainsi que sur les modifications nécessaires aux circuits de transport scolaire actuels avant de se prononcer.

**SUIVI** : Retour le 1<sup>er</sup> décembre 2015.

## **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

### **3.1 PLAN D'ACTION 2015-2016**

#### **CP-2015-11-916**

La présidente présente le projet de plan d'action 2015-2016 du comité de parents. Elle souligne qu'il est conforme à celui de l'année dernière.

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ** par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le plan d'action 2015-2016 du comité de parents soit adopté tel que déposé.

### **3.2 PLAN DE COMMUNICATION 2015-2016**

#### **CP-2015-11-917**

La présidente présente le projet de plan de communication 2015-2016 du comité de parents. Elle souligne que des changements mineurs ont été apportés à celui de l'année dernière.

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ** par Marie-Lyne Cayouette et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le plan de communication 2015-2016 du comité de parents soit adopté tel que déposé.

### **3.3 RÈGLES DE PARTICIPATION DU PROGRAMME DE BOURSES « UNE ÉCOLE DYNAMIQUE DES PARENTS ENGAGÉS » 2015-2016 ET FORMULAIRE DE PARTICIPATION**

La présidente présente un projet de règles de participation des écoles au programme de bourses du comité de parents.

Il y a échanges sur ce projet.

Après échanges, il est retenu de préciser que chaque école (lire chaque bâtiment) est considérée de façon indépendante, qu'une école peut présenter plusieurs projets, mais qu'une école ne peut se voir attribuer qu'un seul prix par année.

Advenant qu'un projet présenté par une école soit gagnant dans deux catégories, le second prix sera décerné à l'école ayant amassé le deuxième plus haut total de votes.

**SUIVI :** Un projet de règles sera représenté à la séance du 1<sup>er</sup> décembre 2015.

La présidente présente ensuite le projet de formulaire de présentation d'un projet au programme.

On suggère d'y ajouter la date limite de présentation des projets.

**SUIVI :** Corriger et rendre le formulaire disponible.

## **4. DOSSIER D'INFORMATION**

### **4.1 LISTE DES MEMBRES À JOUR – COMITÉ DE PARENTS 2015-2016**

M. Éric Choinière fait circuler la liste des membres à jour du comité de parents 2015-2016 pour validation.

### **4.2 PROCÉDURE LORS DE TEMPÊTES**

La présidente rappelle que, advenant des conditions routières difficiles, une rencontre prévue au calendrier pourrait être reportée. Le cas échéant, l'annonce se fera par courriel, au plus tard à 17 h 30, le soir même.

### **4.3 NOUVEAU FORMULAIRE – « LES BONS COUPS DE NOS ÉCOLES » POUR 2015-2016**

La présidente présente le nouveau formulaire de présentation des « Bons coups de nos écoles ».

Aucune modification n'est suggérée.

**SUIVI** : Rendre le formulaire disponible.

## **5. DOSSIERS DIVERS**

### **5.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE**

La présidente informe avoir reçu la confirmation du budget du comité de parents pour 2015-2016 : 9 000,00 \$.

### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

#### **a) Trésorière**

La trésorière, M<sup>me</sup> Louise Gauthier, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 7 967,50 \$.

#### **b) Commissaire-parent**

M<sup>me</sup> Suzie Lemelin informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil des commissaires, notamment :

- Dépôt des états financiers vérifiés : la commission scolaire a terminé son année 2014-2015 avec un déficit de 470 145 \$, et ce, sur un budget total de 92 730 202 \$;
- Présentation de la planification annuelle des écoles en lien avec le Plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

#### **c) Délégué FCPQ**

M<sup>me</sup> Chantal Landry informe que le prochain conseil général se tiendra les 28 et 29 novembre 2015.

#### **d) EHDAA**

M<sup>me</sup> Hélène April informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du CCSEHDAA, notamment :

- Élections : M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre a été réélue présidente; M<sup>me</sup> Hélène April représentante au comité de parents et; M<sup>me</sup> Stéphanie Beaulieu substitut au comité de parents;
- Frais de gardiennage : ils ont été révisés de 3,75 \$ de l'heure à 4,00 \$ de l'heure;
- Budget : le CCSEHDAA a terminé l'année 2014-2015 avec un surplus budgétaire de 680,00 \$.

**e) Comité consultatif du transport**

M<sup>me</sup> Marie-Lyne Cayouette informe qu'il n'y a eu aucune rencontre de ce comité.

**f) Agent de communications**

M<sup>me</sup> Magali Émond informe qu'il y a aura mise à jour de diverses informations sur le site Web du comité de parents.

**6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

**CP-2015-11-918**

**IL EST PROPOSÉ** par Magali Émond et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la séance soit levée à 21 h 10.

---

Éric Choinière, secrétaire par intérim

---

Magali Émond, présidente