



SECTEUR : ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE
PROGRAMME : Secrétariat médical
UNITÉS : 30

CODE : 5227
DURÉE : 450 h
FILIÈRE : ASP

Achats

| ✓ Quantité | Description | |
|------------|--|----------|
| 1 | Frais du service d'admission SRAFP (pour la durée de la formation) | 10,00 \$ |
| 1 | Frais de transport pour l'envoi du matériel (module 1) | 6,00 \$ |

Fournitures et équipements

| ✓ Quantité | Description | |
|------------|--|----------|
| 1 | Dictionnaire médical* | 55,00 \$ |
| 1 | Atlas* | 27,00 \$ |
| 1 | Clé USB (minimum 4 GO) | |
| 1 | Paire d'écouteurs avec micro avec bouton de volume intégré | |

* Ces fournitures sont vendues au centre.

Guides Cemeq et cahiers d'exercices à acheter en cours d'année

| ✓ Module | Guide* | Description | Coût annuel |
|----------|---------------------|--------------------------------|-------------|
| 1 | 449-211 (module 1) | Métier et formation | 55,00 \$ |
| 2 | 449-222 (module 1) | Biologie humaine | 30,00 \$ |
| 3 | 449-233 (module 1) | Termes généraux et cellulaires | 45,00 \$ |
| 4 | 449-242 (module 4) | Relations interpersonnelles | 30,00 \$ |
| 5 | 449-252 (module 4) | Consultations ambulatoires | 30,00 \$ |
| 6 | F449-265 (module 4) | Fonctions du corps humain | 75,00 \$ |
| 7 | 449-272 (module 4) | Locomotion et système nerveux | 30,00 \$ |
| 8 | 449-285 (module 8) | Documents médicaux | 75,00 \$ |
| 9 | 449-291 (module 8) | Fournitures médicales | 15,00 \$ |
| 10 | 449-302 (module 8) | Opérations comptables | 30,00 \$ |
| 11 | 449-315 (module 8) | Intégration au travail | 35,00 \$ |
| | | | |
| | | | |

* Les guides sont vendus au centre. L'élève recevra une facture et doit payer ses frais en trois versements, soit avant les modules 1, 4 et 8.

Cette liste peut être modifiée en cours de formation ainsi que les prix indiqués.

| | |
|---|------------------|
| Sous-total annuel : | 450,00 \$ |
| GRAND TOTAL (à titre informatif seulement) : | 548,00 \$ |

**** Des frais seront facturés pour un examen de reprise ainsi que pour la passation d'un examen dans une autre commission scolaire. ****

PRENEZ NOTE QUE :

Matériel à se procurer pour la formation : Microsoft Office 2007 (versions antérieures non acceptées).

Nous ne défrayons pas les frais de déplacement des élèves lors des stages.