



Achats

✓ Quantité	Description	
1	Frais du service d'admission SRAFP (pour la durée de la formation)	10,00 \$
1	Recueil d'exercices	20,00 \$

Fournitures et équipements

✓ Quantité	Description	
1	Agenda*	
1	Cadenas (obligatoire)	
1	Cahier à anneaux de 3 pouces + séparateurs	
1	Cé USB (au moins 8 GO)	
1	Épinglette (commandée en début d'année par l'enseignant)	
1	Veston (obligatoire)*	
1	Calculatrice de poche	

* Vous devez attendre les recommandations de l'enseignant avant de faire l'achat qui aura lieu à la première semaine de cours.

**** Vous devez attendre la première semaine de classe pour faire vos achats, car votre titulaire vous apportera des précisions. ****

Guides Cemeq et cahiers d'exercices à acheter en cours d'année

✓ Module	Description	Guide*	Coût annuel
1	Métier et formation	448-422	11,00 \$
2	Relations professionnelles	448-436	13,00 \$
3	Comportement de la clientèle	448-443	11,00 \$
4	Service à la clientèle	448-452	11,00 \$
5	Vente	448-468	16,00 \$
6	Transactions liées à la vente	448-473	15,00 \$
7	Organisation du temps	448-481	9,00 \$
8	Recherche d'emploi	448-492	12,00 \$
10	Lois et règlements	448-512	11,00 \$
11	Service après-vente	448-552	10,00 \$
14	Approvisionnement	448-554	15,00 \$
16	Marketing de la vente	448-573	12,00 \$

* Cette liste peut être modifiée en cours de formation ainsi que les prix indiqués. Prévoir l'achat de quelques guides supplémentaire au cours de la formation.

* Les guides Cemeq ainsi que les cahiers d'exercices sont vendus au centre.

Sous-total annuel : 146,00 \$

GRAND TOTAL (à titre informatif seulement) :

176,00 \$

PRENEZ NOTE QUE :

Nous ne défrayons pas les frais de déplacement des élèves lors des stages.

Pour élèves non-résidents du Québec, des frais supplémentaires pourraient être ajoutés pour les stages au Nouveau-Brunswick .