

Accueil et intégration du nouveau personnel

Visite d'accueil (30 minutes)

À aborder lors des visites d'accueil (à adapter si applicable) :

- Clés et accès
- Ordinateur
- Courriel
- Moyens de communication
- Fonctionnement et accès au photocopieur
- Salle de pause, repas
- Visite complète des lieux et présentation des collègues présents
- Horaire de travail et/ou de classe
- Mesures d'urgence
- Horaire de surveillance des élèves
- Numéros à joindre en cas de besoin
- Nommer le BA (bienveillant accompagnateur)
- Inciter à consulter et montrer la section Nouvel(le) employé(e) de MonKamLoup