

Centre  
de services scolaire  
de Kamouraska –  
Rivière-du-Loup

Québec

464, rue Lafontaine  
C.P. 910  
Rivière-du-Loup (Qc)  
G5R 3Z5

418 862-8201, poste 3110  
emploi@cskamoups.qc.ca

QUE DE  
BONNES RAISONS  
DE NOUS  
CHOISIR



UNE ORGANISATION  
À DIMENSION  
HUMAINE



UN EMPLOYEUR QUI A  
À COEUR LE BIEN-ÊTRE  
DE SON PERSONNEL



UNE ÉQUIPE DE GENS  
PASSIONNÉS ET  
PASSIONNANTS



UN ACCOMPAGNEMENT  
DE PREMIER PLAN



UN MILIEU DE TRAVAIL  
DIFFÉRENT



UNE QUALITÉ DE VIE  
HORS DU COMMUN



UN ENVIRONNEMENT  
À COUPER LE SOUFFLE

## TECHNICIEN(NE) DE TRAVAIL SOCIAL



Affichage interne et externe  
Concours # 2-2025-2026

### CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Poste :	<b>Personnel de soutien</b>
Classe d'emploi :	<b>Technicienne ou technicien de travail social</b>
Statut :	<b>Remplacement</b>
Heures/semaine :	<b>20 heures</b>
Durée :	<b>Du 25 août 2025 au 30 juin 2026</b>
Lieu de travail :	<b>École polyvalente La Pocatière</b>
Supérieur immédiat :	<b>Direction de l'École polyvalente La Pocatière</b>

### TÂCHES

La personne salariée de cette classe d'emplois collabore avec le personnel enseignant, l'équipe multidisciplinaire et les intervenants et intervenants externes, selon le cas, pour analyser les problèmes qui lui sont soumis et participer à la recherche de solutions appropriées. Elle coopère avec les organismes de protection de la jeunesse, notamment en signalant des cas d'abus; elle collabore, au besoin, avec les forces policières; elle participe à des tables de concertation et à des études de cas; elle réfère aux organismes concernés les cas qui ne relèvent pas de la juridiction du centre de services scolaire. Elle peut être appelée à témoigner au tribunal.

Sous la responsabilité de la direction de l'école et en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, elle participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'intervention; elle sélectionne des mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui y sont déterminés; elle élabore son plan d'action et applique ces mesures; elle évalue l'atteinte des objectifs et participe à l'évaluation du plan.

Elle ordonne et synthétise les données des problèmes dans le but d'en faire l'évaluation et de proposer des solutions, et ce, à partir d'enquêtes ou d'informations recueillies auprès du personnel de l'école, du centre de services scolaire, de l'élève ou de la famille de ce dernier. Elle note ses observations et interventions, monte des dossiers et les tient à jour.

Notre CSS offre des services éducatifs de niveau primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes à plus de 7 000 élèves, jeunes et adultes. Il couvre 32 villes et municipalités réparties sur les territoires de la MRC de Kamouraska, de Rivière-du-Loup et d'une partie de la MRC de L'Islet. Il compte plus de 900 employés dont plus de 90 % œuvrent directement auprès des élèves.

Le CSS se réserve le droit de faire passer une entrevue de sélection et des tests d'aptitude.

Il applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Elle offre une relation d'aide; elle aide l'élève à surmonter ses difficultés sociales, culturelles ou matérielles reliées à son environnement familial, social ou scolaire; elle le conseille ou, au besoin, le réfère aux ressources appropriées.

Elle sensibilise les élèves aux diverses déviations ou dépendances en tenant des réunions d'information en classe ou à d'autres moments; elle rédige des communiqués destinés à l'affichage ou aux journaux scolaires et organise et anime des activités en rapport avec ces sujets.

Elle rencontre les élèves, les parents et le personnel enseignant pour les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

### QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de travail social ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au mercredi, de 13 h 05 à 15 h 55.

Du jeudi au vendredi, de 8 h 45 à 11 h 40 et de 13 h 05 à 15 h 55.

### ÉCHELLE ET TAUX DE TRAITEMENT

Entre 27,71 \$ et 39,88 \$ de l'heure\*

\* Une augmentation salariale de plus de 6 % au cours des deux prochaines années sera appliquée à ces taux.

**Vous devez faire parvenir votre candidature, incluant le numéro du concours et un curriculum vitae, au plus tard le 6 août 2025, à 16 h, à l'adresse suivante :**

**Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup  
464, rue Lafontaine, C.P. 910  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5  
<https://www.csskamloup.gouv.qc.ca/>**

2025-07-08