

**Version officielle**

**CCSÉHDAA**

**Procès-verbal du mercredi 10 septembre 2025 (Version officielle)**

Date : Le mercredi 10 septembre 2025

Heure : 19 h 15 à 20h15

Endroit : Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup, Point de service de Rivière-du-Loup (salle Kamouraska) ou virtuellement par TEAMS

Présences : Représentants parents : Marie-Claude Thibault, Laurence Labelle, Diane Ouellet, Valérie Pelletier, Manon Voyer, Claude Beaulieu, Émilie Dionne-St-Pierre et Marc Beaulieu, Amélie Charest (fin de la rencontre)

Représentants du personnel du Centre de services scolaire : Emmanuelle Pelletier (psychologue scolaire), Martine Pelletier (tech. Éducation spécialisée) et Sophie Doyon (enseignante)

Personnes désignées par le Centre de services scolaire : Sébastien Mercier (directeur des Services éducatifs jeunes, organisation scolaire et transport scolaire)

Représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent : Mathieu Pomerleau Fournier (CISSSBSL DPDI-TSA-DP) et Hélène April (éducatrice)

Absences : Valérie Potvin (directrice d'école), Martine Pelletier (tech. Éducation spécialisé), Émilie Lévesque, Josiane Lajoie, Jovette Levasseur-Rousseau (représentants parents)

<b>Sujets à discuter</b>		<b>Discussion et orientation</b>	<b>Suivi à donner</b>
1,0	<b>Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée</b>	M. Mercier annonce qu'il est 19h15 et cède la parole à la présidente du comité, Mme Diane Ouellet, qui vérifie le quorum et ouvre l'assemblée.	
2,0	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>	Lecture de l'ordre du jour par Mme Diane Ouellet. Mme Hélène April en propose l'adoption.	
3,0	<b>Lecture et adoption du procès-verbal du 11 juin 2025 et suivi</b>	Lecture du procès-verbal du 11 juin 2025 par Mme Diane Ouellet. Mme Hélène April en propose l'adoption.	
4,0	<b>Rapport de la trésorière (5 min.)</b>	Rapport de la trésorière, Mme Valérie Pelletier: <u>Dépenses de l'année 2024-2025</u> -Frais de déplacement	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
		<p>-Achat de livres        -Repas du 11 juin 2025        955,95\$  <u>Budget de départ</u>        1850,00\$  <u>Solde</u>        894,05\$</p> <p>Mme Hélène April en propose l'adoption. Le comité adopte à l'unanimité.</p>	
5,0	<b>Rapports du représentant (15 min.)</b>  <b>5.1 Représentant au comité de parents (2 septembre 2025)</b>	<p>M. Claude Beaulieu nous livre les sujets abordés lors de la rencontre du comité de parents du 2 septembre 2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Présentation de Mme Caroline Dufour, directrice-générale par intérim, à la suite de la retraite de M. Antoine Déry.</li> <li>-Tous les postes d'enseignants sont comblés.</li> <li>-Tous les postes de professionnels sont comblés.</li> <li>-Des besoins de personnel demeurent en service de garde.</li> <li>-Les restrictions budgétaires sont de l'ordre de 2 700 000\$. Cela ne doit pas toucher les services directs aux élèves mais pourrait entraîner la remise de travaux d'entretien dans les écoles.</li> <li>-Le calendrier des rencontres du Comité de parent et le budget ont été présentés</li> </ul>	
	<b>5.2 Représentant au conseil d'administration (26 août 2025)</b>	<p>M. Claude Beaulieu nous informe des points discutés lors de la dernière rencontre du conseil d'administration du 26 août 2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La population étudiante est d'environ 6500 élèves à notre centre de services, ce qui représente une certaine hausse.</li> <li>-Les cibles principales demeurent la lecture et l'écriture.</li> <li>-Nous sommes présentement dans une année de restrictions budgétaires.</li> <li>-Fier de nos gens.</li> <li>-Balado, Page Facebook.</li> <li>-Présentation budgétaire</li> </ul>	
6,0	<b>Rapport annuel - adoption</b>	<p>M. Mercier attire l'attention sur l'évaluation de la page 9 ainsi que sur les recommandations à la page 11 et demande aux membres du comité s'ils souhaiteraient que des corrections, des retraits ou des ajouts soient faits.</p> <p>M. Claude Beaulieu aimerait que soit considéré le tournage d'une capsule vidéo qui présenterait le rôle des parents siégeant sur le comité EHDAA, telle que celle du comité de parents. Certains membres parents pourraient y livrer leurs expériences.</p> <p>Mme Diane Ouellet se demande s'il y aurait possibilité que le comité EHDAA puisse obtenir une page qui lui serait dédié, au sein des pages Internet du comité de parents. Cela devra être discutée avec la présidente de ce comité.</p>	<p>M. Mercier contactera Mme Hélodie Dionne à ce sujet.</p>

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
		<p>M. Marc Beaulieu questionne les impacts des restrictions budgétaires.</p> <p>-M. Mercier lui explique qu'il y a, entre autres, un gel d'embauche. Par exemple, la réceptionniste du centre de service à Rivière-du-Loup a pris un remplacement dans une école et elle n'a pas été remplacée. Les différents départements du centre de services doivent donc se relayer pour assurer l'accueil des visiteurs et Mme Thérèse Dumais, la réceptionniste du Centre de services à St-Pascal, répond aux appels.</p> <p>-Le nombre d'heures travaillées par employés est surveillé.</p> <p>-Les sommes accumulées l'an dernier doivent demeurer dans un fonds de roulement et il est interdit de les utiliser.</p> <p>Il est donc proposé par Mme Laurence Labelle et résolu par Mme Hélène April que le rapport annuel soit adopté tel que présenté.</p>	
7,0	<b>Candidatures reçues pour 2025-2026 (avec les membres parents seulement)</b>	<p>Les membres du comité, qui ne sont pas des membres parents, quittent la rencontre à ce moment.</p> <p>M. Mercier remercie M. Mathieu Pomerleau Fournier et Mme Hélène April, représentants du CISSS du BSL ainsi que Mme Sophie Doyon, enseignante, pour leur engagement au sein du comité.</p> <p>M. Mercier demeure avec les membres parents le temps de leur expliquer la procédure en lien avec le choix qu'ils devront faire parmi les candidatures reçues.</p>	
8,0	<b>Autres points</b>	<p>8.1. Monsieur Mercier demande à déplacer la rencontre au 29 octobre 2025. Les parents acceptent</p> <p>8.2. Madame Voyer questionne le processus de prise de photos à l'ESRDL concernant le numéro de groupe. Il a été très difficile de se retrouver sur les horaires des élèves et les # de groupes ne fonctionnaient. Elle demande s'il est possible de savoir clairement où trouver l'information afin de savoir la bonne date des photos.</p> <p>8.3. Monsieur Marc Beaulieu questionne sur les encadrements pour la fréquentation, mais aussi sur les besoins lorsqu'un nouvel élève arrive en classe spéciale à la fois pour l'élève lui-même, mais pour les autres élèves ainsi que le personnel.</p>	M.Mercier fera une vérification
9,0	<b>Période de questions du public</b>	Il n'y avait pas de public.	
10,0	<b>Évaluation de la rencontre</b>	Belle rencontre !	
11,0	<b>Clôture de la rencontre</b>	La rencontre se termine à 20h15	

2025-09-10

Date

*Emmanuelle Pelletier*

Secrétaire du CCSÉHDAA

*Hélène April*

Présidente du CCSÉHDAA