

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 4 NOVEMBRE 2025, AU SALON COLLABORATIF DE L'ÉCOLE POLYVALENTE LA POCATIÈRE, À 19 H 30.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Sébastien Dumont	Substitut	Vents-et-Marées et Desbiens
Philippe Lapierre	Représentant	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Andrée-Anne Landry	Représentante	Roy et Joly
Kaden Viel	Représentant	internationale Saint-François-Xavier
Hélène Grand'Maison	Représentante	La Croisée I et II
Philippe Bossé	Représentant	de la Grande-Ourse
Barbara St-Pierre Tanguay	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Jessica Lavoie	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Blake Love	Représentant	Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais
Dominique Côté	Représentante	Sacré-Cœur
Véronique Brillant	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Olivier Tieche	Substitut	des Vents-et-Marées, de la Pruchièvre et de l'Amitié
Claude Beaulieu	Représentant	secondaire de Rivière-du-Loup
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

**Étaient absents :**

Conseil d'établissement de l'école : Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou  
Lanouette  
Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno polyvalente La Pocatière

**Était sans représentation :**

Conseil d'établissement de l'école : secondaire Chanoine-Beaudet

**Étaient également présents :**

Caroline Dufour, invitée  
Sébastien Mercier, invité  
Martine Lepage, parent  
Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 30)**

Après constatation du quorum, le vice-président ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 4 NOVEMBRE 2025**

#### **CP-2025-11-1452**

**IL EST PROPOSÉ** par Véronique Brilliant et **UNANIMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 4 novembre 2025
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 7 octobre 2025
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

- 2.1 Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de l'année scolaire 2026-2027
- 2.2 Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de l'année scolaire 2026-2027
- 2.3 Calendrier scolaire 2026-2027
- 2.4 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2029

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Plan d'action 2025-2026
- 3.2 Formation aux parents

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Informations de la direction générale
- 4.2 Prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec – Implication parentale

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorier
  - b) Délégués FCPQ
  - c) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - d) Comité consultatif du transport
  - e) Agent de communications

#### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Mardi 2 décembre 2025, à 19 h, via Teams

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 7 OCTOBRE 2025**

**CP-2025-11-1453**

**IL EST PROPOSÉ** par Dominique Côté et **UNANIMENT RÉSOLU :**

**QUE** le procès-verbal de la séance du 7 octobre 2025 soit adopté tel que déposé.

### **1.4 SUIVIS AUX PROCÈS-VERBAL**

Le point en lien avec la formation aux parents a été ajouté à l'ordre du jour de cette rencontre. Les documents suivants ont été déposés sur le site Web du centre de services scolaire :

- Règles de régie interne du comité de parents;
- Plan de communication 2025-2026;
- Calendrier de consultations 2025-2026.

### **1.5 PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de prise de parole du public lors de cette rencontre.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **4.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Madame Caroline Dufour, directrice générale par intérim, vient rencontrer les membres du comité de parents afin de leur transmettre différentes informations. Elle répond aux questions des membres.

Point soulevé à la dernière rencontre en lien avec une problématique du transport scolaire :

Les suivis ont été faits avec la régisseuse du transport scolaire. Celle-ci a fait les suivis nécessaires avec la maman qui nous avait interpellé.

La prochaine étape est de revenir avec une communication formelle à l'attention du transporteur et par la suite à l'attention des parents concernés.

Clic école :

Le déploiement de la messagerie dans Clic école se fera à compter du 17 novembre 2025 pour les écoles primaires du centre de services scolaire. Celui-ci permettra le partage de photos et de vidéos des activités de l'école.

Par la même occasion, le centre de services scolaire lancera sa campagne de sensibilisation à la communication bienveillante. Des affiches seront installées dans les écoles et envoyées via la messagerie ( primaire) ou par courriel (secondaire). Cette campagne s'adresse aux membres du personnel, aux parents et aux élèves.

Organisme de participation parentale :

Nous avons reçu une demande d'un membre du comité de parents afin de discuter de façon concrète du rôle, du fonctionnement et des réalisations des organismes de participation parentale dans les écoles du centre de services scolaire.

Madame Caroline Dufour propose de revenir sur ce sujet en décembre, car elle a besoin de voir avec l'ensemble des directions ce qui se fait dans chaque établissement.

**2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

**2.1 RÈGLES ET CRITÈRES D'INSCRIPTION DANS LES ÉCOLES À COMPTER DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027**

Monsieur Sébastien Mercier, directeur des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de l'année scolaire 2026-2027*. Il explique les différents changements par rapport au document de 2025-2026.

**CP-2025-11-1454**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par le directeur des Services éducatifs jeunes du projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de l'année scolaire 2026-2027*;

**CONSIDÉRANT** l'explication des modifications proposées;

**IL EST PROPOSÉ** par Hélène Grand'Maison et **UNANIMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents donne un avis favorable au projet de *Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de l'année scolaire 2026-2027*.

**SUIVI** : Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

**2.2 DÉTERMINATION DES SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS PAR LES ÉCOLES À COMPTER DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027**

Monsieur Sébastien Mercier, directeur des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de l'année scolaire 2026-2027*. Il explique les différents changements par rapport au document de 2025-2026.

**CP-2025-11-1455**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par le directeur des Services éducatifs jeunes du projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de l'année scolaire 2026-2027*;

**CONSIDÉRANT** l'explication des modifications proposées;

**IL EST PROPOSÉ** par Blake Love et **UNANIMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents donne un avis favorable au projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de l'année scolaire 2026-2027*.

**SUIVI :** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

### **2.3 CALENDRIER SCOLAIRE 2026-2027**

Monsieur Sébastien Mercier, directeur des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de calendrier scolaire 2026-2027 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire. Il explique également les balises à respecter lors de la préparation de ce document.

**CP-2025-11-1456**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par le directeur des Services éducatifs jeunes du projet de calendrier scolaire 2026-2027 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet répond en partie aux attentes des parents;

**IL EST PROPOSÉ** par Véronique Brillant et **UNANIMENT RÉSOLU :**

**QUE** le comité de parents propose la modification suivante au projet de calendrier scolaire 2026-2027 :

- déplacer le congé du 5 janvier 2027 au 22 décembre 2026 et la journée pédagogique du 6 janvier 2027 au 5 janvier 2027.

**SUIVI :** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

### **2.4 PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE 2026-2029**

Monsieur Sébastien Mercier, directeur des Services éducatifs jeunes, présente le projet de plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2029 du centre de services scolaire. Il souligne que peu de changements ont été apportés par rapport à celui de 2025-2028.

**CP-2025-11-1457**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par le directeur des Services éducatifs jeunes du projet de plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2029 du centre de services scolaire et les changements mineurs proposés par rapport au plan triennal 2025-2028;

**CONSIDÉRANT** les échanges intervenus;

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMENT RÉSOLU :**

**QUE** le comité de parents soit en accord avec le projet de plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2029 tel que déposé.

**SUIVI :** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **3.1 PLAN D'ACTION 2025-2026**

##### **CP-2025-11-1458**

Hélodie Dionne présente le projet de plan d'action 2025-2026 du comité de parents.

**IL EST PROPOSÉ** par Kaden Viel et **UNANIMENT RÉSOLU** :

**QUE** le plan d'action 2025-2026 du comité de parents soit approuvé tel que déposé.

**SUIVI** : Déposer le document sur le site Web du centre de services scolaire.

#### **3.2 FORMATION AUX PARENTS**

##### **CP-2025-11-1459**

Hélodie Dionne informe des résultats de ces démarches par rapport aux options discutées lors de la dernière rencontre :

- Théâtre Parminou : le coût pour la pièce « Trajectoires » est de 3 580 \$ et pour la pièce « Coparents... » 4 550 \$ (- 500 \$ si le Fonds est toujours disponible).
- Plateforme en ligne Aidersonenfant.com : pour abonner toutes les écoles du centre de services scolaire, donc tous les parents, on parle de 17 265,38 \$.
- Annick Kerschbaumer : elle préfère ne pas donner de formations aux parents. Toutefois, elle a transmis des idées de formation vers lesquelles le comité de parents pourrait se diriger.

Hélodie Dionne a contacté SOS Nancy (Nancy Doyon). Une soumission a été reçue de leur part. Voici les grandes lignes :

- Formation d'une heure en virtuel au coût de 1 500 \$ moins une réduction de 20 % si on approuve avant le 15 novembre 2025;
- Si on souhaite ajouter l'option d'enregistrement disponible pendant 30 jours suivant la formation, il faut ajouter des frais de 500 \$;
- Dates disponibles : 8 ou 22 avril 2026;
- Thème : « Parents pour le fun! S'organiser efficacement pour se reconnecter au plaisir d'être parent »;
- Contenu :
  - Parents-serviteurs : Pourquoi nous devrions en faire moins et responsabiliser nos enfants.
  - Conciliation travail et famille : réflexion sur le rythme de vie des familles d'aujourd'hui et son impact sur notre façon d'interagir avec nos enfants.
  - Trucs et astuces concrets et pratico-pratiques afin de s'organiser, de se faciliter la vie et de réduire les sources de stress pour toute la famille.
  - Moments doux, moments fous... partageons nos trucs pour s'amuser en famille et reconnecter ensemble.

Après discussion, voici les éléments à valider avec eux :

- Est-ce possible d'avoir la formation et l'enregistrement disponible pendant 30 jours pour l'ensemble des parents du centre de services scolaire pour 1 700 \$ afin de respecter le budget établi?
- Si le nombre de personnes présentes en virtuel dépasse 100, quel est le coût par personne supplémentaire?

La date du 8 avril est priorisée pour la formation.

**IL EST PROPOSÉ** par Kaden Viel et **UNANIMENT RÉSOLU** :

**QUE** l'offre de formation soit approuvée si celle-ci respecte les conditions suivantes :

- Coût de 1 700 \$ incluant la formation en virtuel et l'enregistrement disponible pendant 30 jours;
- Enregistrement disponible pour l'ensemble des parents du centre de services scolaire.

**SUIVI :** Faire les démarches auprès de SOS Nancy et mettre à l'ordre du jour de décembre pour un suivi aux membres.

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATIONS (SUITE)**

##### **4.2 PRIX RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – IMPLICATION PARENTALE**

Hélodie Dionne dépose le tableau récapitulatif des différentes catégories en lien avec le prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec au niveau de l'implication parentale.

Il sera important de mettre ce point à l'ordre du jour de la rencontre du 7 avril 2026. D'ici là, les membres doivent en discuter avec leur conseil d'établissement.

**SUIVI :** Incrire le point à l'ordre du jour des rencontres de décembre et de février en rappel.  
Envoyer le lien du Forms aux membres

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

##### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Rien de spécial!

##### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

###### **A) TRÉSORIER**

Hélodie Dionne informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 6 473,24 \$.

## **B) DÉLÉGUÉS FCPQ**

Il n'y a pas eu de rencontre.

## **C) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA tenue le 29 octobre 2025, dont :

- Élections;
- Budget;
- Calendrier des rencontres;
- Règles de régie interne;
- Plan d'action;
- Informations sur les services de TDL Bas-Saint-Laurent.

## **D) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Il n'y a pas eu de rencontre.

## **E) AGENT DE COMMUNICATIONS**

La photo de groupe a été déposée sur le site Web du centre de services scolaire dans la section du comité de parents et une publication Facebook a été faite.

Une publication a été faite pour la Semaine des directions d'établissement scolaire.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

**CP-2025-11-1460**

**IL EST PROPOSÉ** par Véronique Brilliant et **UNANIMENT RÉSOLU** :

**QUE** la séance soit levée à 20 h 57.

**Prochaine rencontre** : Le mardi 2 décembre 2025, à 19 h, via Teams.

---

Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Philippe Bossé, vice-président