

CCSÉHDAA

Procès-verbal du mercredi 29 octobre 2025 (Version officielle)

Date : Le mercredi 29 octobre 2025
 Heure : 19 h 15 à 21 h 15
 Endroit : Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup – Salle Kamouraska ou virtuellement par TEAMS

Présences: **Représentants parents : Marc Beaulieu, Marie-Claude Thibault, Laurence Labelle, Émilie Lévesque, Claude Beaulieu, Josiane Lajoie, Isabelle Landry, Diane Ouellet, Valérie Pelletier, Nadine Thériault et Manon Voyer**

Public : Roxanne Castonguay (observatrice) et Karine Dumas

Représentants du personnel du Centre de services scolaire : Emmanuelle Pelletier (psychologue scolaire), Sébastien Dionne (représentant syndicat du personnel de soutien) et Sophie Doyon, enseignante

Personnes désignées par le Centre de services scolaire : Julie Nadeau (directrice) et Sébastien Mercier (directeur des Services éducatifs jeunes, organisation scolaire et transport scolaire)

Représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent : Julie Beaulieu (chef de services jeunesse à la DI-TSA-DP)

Absences : Amélie Charest, Hélène April (éducatrice à la DPJ-P Je), Marie-Hélène Lamontagne (substitut), Joanie Bossé (substitut)

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
1.0	Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée	M. Sébastien Mercier vérifie le quorum et il est atteint. Il ouvre donc l'assemblée.	
2.0	Présentation des nouveaux membres	M. Mercier invite tous les membres à se présenter.	
3.0	Lecture et adoption de l'ordre du jour	M. Mercier cède la direction de la rencontre à Mme Diane Ouellet, présidente sortante, qui fait la lecture de l'ordre du jour. Il est adopté par M. Claude Beaulieu.	
4.0	Lecture et adoption du procès-verbal du 10 septembre 2025	Le procès-verbal du 10 septembre a été envoyé aux membres avant la rencontre. Le procès-verbal est adopté par Mme Valérie Pelletier.	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
		Concernant le point 6 de Mme Diane Ouellet : Une page Facebook sera créée par le Secrétariat général. Concernant le point 8.2 de Mme Voyer (paramétrer les groupes sur Mozaik portail) : M. Mercier explique que des démarches ont été faites en ce sens auprès du concepteur de Mozaik (GRICS).	
5.0	Élection des officiers : *Président *Vice-président *Secrétaire *Trésorier *Représentant au comité de parents et substitut	<p>NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT D'ÉLECTION Il est proposé par : Mme Sophie Doyon et résolu que M. Sébastien Mercier soit le président d'élection</p> <p>NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE OU D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTION Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que Mme Emmanuelle Pelletier soit la secrétaire des élections</p> <p>ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE À LA PRÉSIDENTE – MISES EN CANDIDATURE Monsieur Claude Beaulieu propose Mme Diane Ouellet. Madame Diane Ouellet propose Mme Josiane Lajoie. Madame Sophie Doyon propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la dernière personne proposée si elle accepte sa mise en candidature. Madame Josiane Lajoie n'accepte pas. Le président d'élection demande à la première personne proposée si elle accepte sa mise en candidature. Mme Diane Ouellet accepte. La proposition est résolue à l'unanimité.</p> <p>ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>Il est proposé et résolu à l'unanimité que Mme Diane Ouellet soit élue présidente du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE À LA VICE-PRÉSIDENTE – MISES EN CANDIDATURE Madame Diane Ouellet propose Mme Josiane Lajoie. Madame Laurence Labelle propose la fermeture des mises en candidature.</p>	Résolution pour les officiers

Sujets à discuter	Discussion et orientation	Suivi à donner
	<p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.</p> <p>Madame Josiane Lajoie accepte.</p> <p><u>ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>Il est proposé et résolu à l'unanimité que Mme Josiane Lajoie soit élue vice-présidente du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE SECRÉTAIRE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>POSTE DE SECRÉTAIRE – MISES EN CANDIDATURE</p> <p>Madame Manon Voyer propose madame Emmanuelle Pelletier</p> <p>Madame Sophie Doyon propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.</p> <p>Mme Emmanuelle Pelletier accepte.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE SECRÉTAIRE DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>Il est proposé et résolu à l'unanimité que Mme Emmanuelle Pelletier soit élue secrétaire du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>POSTE DE TRÉSORIER – MISES EN CANDIDATURE</p> <p>Madame Manon Voyer propose Mme Valérie Pelletier.</p> <p>Monsieur Claude Beaulieu propose la fermeture des candidatures.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.</p> <p>Madame Valérie Pelletier accepte.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p>	

Sujets à discuter	Discussion et orientation	Suivi à donner
	<p>Il est proposé et résolu à l'unanimité que Mme Valérie Pelletier soit élue trésorière du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>ÉLECTION AU POSTE DE REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE DE REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA – MISES EN CANDIDATURE Madame Diane Ouellet propose monsieur Claude Beaulieu Madame Julie Beaulieu propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature. Monsieur Claude Beaulieu accepte.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p> <p>Il est proposé et résolu à l'unanimité que M. Claude Beaulieu soit élu représentant au comité de parents du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>ÉLECTION AU POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</p> <p>POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA – MISES EN CANDIDATURE Monsieur Claude Beaulieu propose Mme Laurence Labelle. Madame Valérie Pelletier propose la fermeture des mises en candidature.</p> <p>Le président d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature. Madame Laurence Labelle accepte.</p> <p><u>ÉLECTION AU POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CCSÉHDAA DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP</u></p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
		<p>Il est proposé par Monsieur Claude Beaulieu et résolu à l'unanimité que Mme Laurence Labelle soit élue substitut du représentant au comité de parents du CCSÉHDAA du Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2025-2026.</p> <p>M. Claude Beaulieu propose la clôture des élections.</p> <p>Madame Diane Ouellet présidente réélue du comité pour l'année scolaire 2025-2026 assurera l'animation des points restants de l'ordre du jour.</p>	
6.0	<p>6.1 Budget 2025-2026</p> <p>6.2 Formulaires de réclamation des dépenses de kilométrage</p>	<p>Mme Valérie Pelletier présente le détail des dépenses jusqu'à ce jour.</p> <p>Les dépenses actuelles sont des frais des déplacements de la première rencontre en septembre.</p> <p>Il n'y a eu aucune autre dépense.</p> <p>-Le budget de départ du comité est de 1080 \$. M. Mercier explique qu'il est de 500 \$ de moins que les dernières années en raison des restrictions budgétaires et qu'une moyenne des trois dernières années avaient été faites quant à l'utilisation des sommes.</p> <p>Il informe que les personnes qui ont participé au Colloque TDL le 23 octobre à Rimouski peuvent se faire rembourser leurs frais de déplacements et des formulaires sont remis aux personnes concernées à cet effet.</p>	
7.0	Règles de régie interne 2025-2026 à lire avant la rencontre	<p>-M. Mercier révisé brièvement certains points des règles de régie interne.</p> <p>-Concernant l'implication des parents, toutes les publications sur ce point se trouvent sur le site du Centre de services : Comité consultatif des services aux élèves HDAA - Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup</p> <p>-Des auditeurs sont acceptés aux rencontres. Il leur est demandé de fournir leurs questions au comité 48 h avant la rencontre afin que les réponses soient préparées.</p> <p>-L'adoption du document est proposée par Mme Valérie Pelletier et résolu à l'unanimité.</p>	
8.0	<p>Élaboration du plan d'action et suivi (15 min.)</p> <p>8.1 Objectif 1 : Transmission d'informations</p> <p>*Consentement à la communication de renseignements personnels</p> <p>* Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) Questionnaire aux parents</p>	<p>8.1.</p> <p>-Le plan d'action est présenté par M. Mercier.</p> <p>-Ce dernier attire notre attention sur le consentement à la communication de renseignements personnels. Les consentements signés par les parents, qui pouvaient être utilisés à plusieurs occasions pendant une année scolaire, devront parfois être redemandés pour certaines activités au courant de l'année.</p> <p>-Lors de la prochaine rencontre du Comité, il y aura présentation du PEVR et du bilan.</p> <p>Les parents présents à l'assemblée ont émis les commentaires suivants :</p> <p>-Certains parents de la communauté leur ont rapporté que l'école de leur enfant leur avait refusé la participation au PI de ce dernier.</p> <p>-L'importance de l'arrimage école et système de santé par le biais du PSII est souligné et cela devrait être plus fréquent afin que les deux milieux poursuivent des objectifs communs.</p> <p>-Le manque de ressources professionnelles dans les écoles est préoccupant.</p> <p>-Il serait important de mieux faire connaître les besoins des élèves HDAA dans les écoles.</p> <p>-L'intégration des élèves HDAA a permis aux élèves de mieux comprendre les différences.</p>	Mettre à la prochaine rencontre, une présentation du bilan du PEVR 24-25

Sujets à discuter	Discussion et orientation	Suivi à donner
<p>8.2 Objectif 2 : Diffusion d'informations *Rapport du représentant du comité de parents de la rencontre du 7 octobre 2025</p> <p>*Rapport du représentant au conseil d'administration du 14 octobre 2025</p> <p>8.3 Objectif 3 : Respect de la Politique ÉHDAA *Politique de l'organisation des services aux élèves HDAA du centre de services scolaire</p> <p>*Organisation des services : - Ressources allouées pour les services ÉHDAA 2025-2026 - Clientèle HDAA 2025-2026</p> <p>8.4 Objectif 4 : Informations sur les services (Mme Jean de TDL Bas-St-Laurent sera par TEAMS à 20 h)</p>	<p>-Un autre centre de services scolaire a nommé les classes d'adaptation « classe relation » qui planifient que les élèves qui les fréquentent puissent passer du temps dans les classes régulières. -Des écoles développent l'autonomie des élèves en classe d'adaptation en les impliquant dans le recyclage. -D'autres prévoient que les élèves en classe d'adaptation présentent leurs projets pour les faire connaître (ex. étapes de fabrication et de vente des biscuits « Woof »). -Une question d'un parent concerne la TÉVA (Transition de l'École vers la vie Active) qui ne semble pas très connue. M. Mercier explique que cela n'est pas connu à l'école primaire car la démarche débute 3 ans avant le départ de l'élève de l'école secondaire et qu'une présentation par madame Sophie Doyon a déjà été faite sur ce comité. -Un parent souhaiterait que la vision de l'inclusion des élèves HDAA au primaire soit expliquée.</p> <p>M. Claude Beaulieu nous présente les principaux points à l'ordre du jour de la rencontre du comité de parents du 7 octobre : -L'application Hop Hop, utilisée par les services de garde scolaire, a été touchée par une fuite de données. Elle ne sert donc plus pour l'instant. -Même si les parents signent une autorisation pour que leur enfant soit filmé, cette autorisation devra être redemandée dans certaines situations. -Des élections aux différents postes du comité de parents ont eu lieu.</p> <p>M. Claude Beaulieu nous présente les différents points à l'ordre du jour de la rencontre du conseil d'administration du 14 octobre : -Les représentants du comité ont été désignés. -Les achats d'équipement devront être faits localement. -Le centre de formation professionnel a fait l'achat d'équipement dispendieux, au niveau de l'électronique, de la micro-électronique, de l'électromécanique, qui sont à la fine pointe de la technologie et qui sont nécessaires pour que la formation des élèves corresponde à ce qui sera attendu d'eux sur le marché du travail. -Le plan triennal des écoles a été présenté. -18 000 \$ de surplus ont été divisés entre les écoles.</p> <p>-M. Mercier nous explique que la politique est revue au 5 ans. La dernière consultation remonte en 2022 et elle sera donc révisée en 2027. Elle peut être consultée en ligne à l'adresse suivante : https://www.csskamlouby.gouv.qc.ca/wp-content/uploads/2021/06/SE-POL-1001-Politique-relative-a-l'organisation-des-services-educatifs-aux-EHDAA.pdf</p> <p>-M. Mercier nous présente les différents chiffres touchant la clientèle HDAA 2025-2026 en comparaison à ceux de 2024-2025. Il nous rappelle que les chiffres sont compilés le 30 septembre. -Nous rediscuterons de ces chiffres après le bilan 4 qui aura lieu en fin d'année scolaire. -Les sommes des ressources allouées seront présentées à la prochaine rencontre, en raison d'un manque de temps à cette rencontre</p> <p>-Mme Isabelle Jean, éducatrice spécialisée, nous présente l'Association TDL du Bas-St-Laurent.</p>	<p>Mettre à l'ordre du jour de la 2^e rencontre, les Ressources allouées.</p>

	Sujets à discuter	Discussion et orientation	Suivi à donner
	<p>8.5 Besoin des membres : informations</p>	<p>-Cette association a été créée le 21 mai 1991 par des parents d'enfants TDL.</p> <p>-Ses buts et objectifs sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser la communauté à la réalité des personnes qui vivent avec le TDL. • Favoriser la compréhension de tous les milieux. • Sensibiliser à la détection de ses manifestations. • Favoriser l'intégration des personnes TDL afin de briser leur isolement. • Regrouper les personnes qui vivent avec cet handicap. • Organiser des activités familiales qui permettent aux parents de partager leurs expériences avec d'autres parents et aux jeunes de développer des liens d'amitié. • Prêter des livres sur le sujet aux membres de l'association. • Accompagner les familles au PI scolaire pour les aider à créer un bon lien avec l'école. • Accompagner les jeunes TDL lorsqu'ils débutent sur le marché du travail. • Offrir la possibilité aux personnes TDL et à leur famille de contacter un intervenant par téléphone afin d'expliquer leurs préoccupations pour être référés aux services appropriés. • Faire le lien avec des centres équestres (tels que ceux de St-André-de-Kamouraska et de St-Honoré-de-Témiscouata) qui offrent des activités pour travailler l'estime de soi avec la médiation du cheval. • Obtenir des réductions de tarifs des camps de vacances. • Offrir de l'aide aux devoirs gratuitement aux membres. • Favoriser la recherche dans le domaine. <p>-Mme Jean fera parvenir à M. Mercier de la documentation qu'il nous transférera.</p> <p>-Mme Marie-Claude Thibault fera également parvenir de la documentation sur le sujet pour les membres du comité.</p> <p>-Il est également possible d'écrire à Mme Jean pour de plus amples renseignements.</p> <p>-M. Mercier prendra en notes les questions des membres du comité afin de les faire parvenir à Mme Jean : Une question serait que soit davantage expliqué le côté négligé du TDL tels que les atteintes de l'attention, des fonctions exécutives et de la motricité fine.</p> <p>-L'association a également une page Internet et une page Facebook : www.tdlbsl.ca Facebook</p> <p>-Les membres du comité aimeraient des présentations des organismes suivants : Les Grands Amis et TSA Bas-St-Laurent.</p> <p>-M. Mercier suggère également que des orthopédagogues professionnelles du secondaire pourraient être invités à venir expliquer leurs rôles auprès des élèves qui ont 6 ans de fréquentation au primaire et qui passent au secondaire après leur 5^e année.</p>	<p>M. Mercier transmettra la question à madame Jean par courriel.</p>
9.0	Calendrier des rencontres 2025-2026	<p>Le calendrier des rencontres est le suivant :</p> <p>-17 décembre 2025 : au CSS à RDL en présence ou par TEAMS</p> <p>-25 mars 2026 : par TEAMS</p> <p>-6 mai 2026 : au CSS à St-Pascal en présence ou par TEAMS</p> <p>-10 juin 2026 : à déterminer</p> <p>-9 septembre 2026 : au CSS à RDL en présence ou par TEAMS</p>	

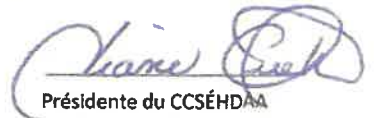
Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
		Mme Manon Voyer propose l'adoption le calendrier. Il est adopté à l'unanimité	
10.0	Autres points :	Il n'y en a pas.	
11.0	Correspondances	Pas de correspondance. M. Mercier nous informe qu'il transmet plus souvent la correspondance par courriel via madame Thérèse Dumais afin d'accélérer la transmission.	
12.0	Période de questions du public	Il n'y a pas de question du public.	
13.0	Points à discuter à la prochaine rencontre et évaluation de la rencontre : ❖ Points à discuter	En lien avec le plan d'action Question de M. Marc Beaulieu – elle doit être remise à la prochaine rencontre	
14.0	Clôture de la séance.	La rencontre se termine à 21 h 13 et la clôture a été proposée par M. Claude Beaulieu.	

17/12/2025

Date

Emmanuelle Pelletier

Secrétaire du CCSÉHDAA


Présidente du CCSÉHDAA