

CRÉATION DE VOTRE COMPTE



Voici la marche à suivre pour créer votre compte Mozaïk-Portail et consulter les informations au sujet de votre enfant :

- Messages de l'école
- Agenda
- Devoirs et leçons
- Absences et retards
- Résultats, incluant le bulletin
- Finances (états de compte)
- Transport scolaire

Note importante : Nous déconseillons fortement l'utilisation des médias sociaux pour la création de votre compte car des problèmes peuvent survenir selon le navigateur utilisé. Nous vous recommandons de créer un compte à partir de l'adresse courriel que vous fournirez à l'école ou bien à celle déjà présente au dossier scolaire de votre enfant, il sera plus facile pour nous de vous aider si vous éprouvez

Accéder au Portail Parents

À partir de votre fureteur Internet, inscrire l'adresse : portailparents.ca ou à partir de notre site www.csskamloup.gouv.qc.ca sélectionner « Je suis... parent ou élève », puis choisir Portail Parents.

Créer un compte

La première fois que vous accéderez au Portail Parents, il faudra créer votre compte. Respectez la marche à suivre suivante :

1. Cliquer sur « Se connecter ».



2. Cliquer ensuite sur « Créez votre compte ».

Accès aux parents

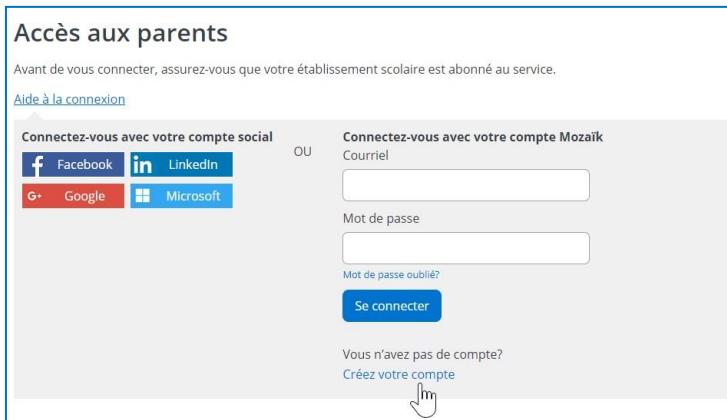
Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social OU Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel
 Mot de passe
[Mot de passe oublié?](#)

Vous n'avez pas de compte?
[Créez votre compte](#)



3. Saisir votre adresse courriel et cliquer sur le bouton « Obtenir un code de vérification ».

mozaïk

Veuillez fournir les détails suivants.

Si vous avez déjà un enfant inscrit à l'école, utilisez le courriel que vous avez fourni à l'école lors de l'inscription. Pour un enfant qui n'est pas encore inscrit, le courriel sera utilisé par l'école pour communiquer avec vous.



4. Le code de vérification sera envoyé à l'adresse saisie (moins d'une minute). Vérifiez vos courriels indésirables. Attention, si vous attendez trop longtemps, le code expire et il faut redemander un nouveau code.

Il est important de ne pas quitter cet onglet ni la session. Vous pouvez accéder à votre boîte de courriels pour récupérer le code de vérification en ouvrant un nouvel onglet à votre session actuelle pour pouvoir alterner entre les deux onglets.

Vérifiez votre adresse de messagerie

Merci d'avoir vérifié votre compte ██████████@gmail.com !

Votre code est : 787351

Cordialement,
Mozaïk Accès aux parents

5. Saisir le code de vérification que vous avez reçu puis cliquer sur « Vérifier le code ». Dès que le code est validé, vous devrez saisir le mot de passe désiré, l'inscrire à nouveau dans la boîte de confirmation et ensuite cliquer sur « Créer ».



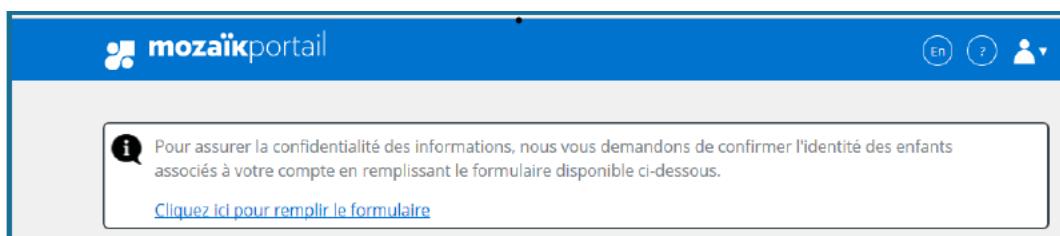
The screenshot shows the Mozaïk registration form. At the top, the Mozaïk logo is displayed. Below it, a message reads: "Veuillez fournir les détails suivants." A note in a box states: "Si vous avez déjà un enfant inscrit à l'école, utilisez le courriel que vous avez fourni à l'école lors de l'inscription. Pour un enfant qui n'est pas encore inscrit, le courriel sera utilisé par l'école pour communiquer avec vous." Below this, a message says: "Le code de vérification a été envoyé à votre boîte de réception. Copiez-le dans la zone d'entrée ci-dessous." Two input fields are shown: one containing a redacted email address (@gmail.com) and another containing the verification code 787351. Below these fields are two buttons: "Vérifier le code" (in blue) and "Envoyer un nouveau code". Further down are two more input fields for "Nouveau mot de passe" and "Confirmer le nouveau mot de passe". At the bottom is a large blue "Créer" button. At the very bottom of the form, there are links for "Conditions d'utilisation" and "Politique de confidentialité".

Pour une première inscription, vous devez maintenant vous référer au guide « Mozaïk – Première inscription ». Si votre enfant fréquente déjà notre centre de services scolaire, mais que vous n'avez pas de compte poursuivre ici la démarche pour confirmer l'identité de vos enfants ou ajouter un nouvel enfant.

Confirmer l'identité de mes enfants

Par mesure de sécurité, lors de votre première connexion, vous devrez confirmer l'identité des enfants associés à votre compte.

Pour ce faire, vous devrez appuyer sur « cliquez ici pour remplir le formulaire » afin d'identifier votre enfant et répondre à quelques questions :

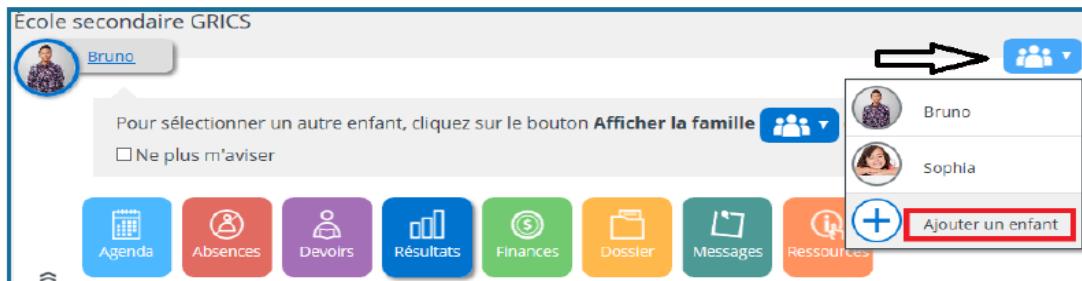
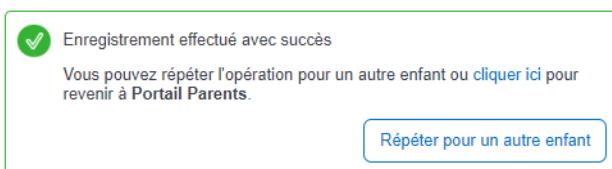


The screenshot shows a message box on the mozaïkportail website. It contains an information icon and the text: "Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous." Below this, a blue button says "Cliquez ici pour remplir le formulaire".

- Nom du centre de services scolaire fréquenté : sélectionnez le **Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup** dans la liste (vous pouvez l'écrire dans la zone de rechercher pour aller plus rapidement).
- Nom et prénom complet de votre enfant (tels qu'ils apparaissent dans son dossier scolaire);
- Date de naissance de votre enfant;
- Numéro de fiche (7 chiffres) ou le code permanent (12 caractères) de votre enfant. Vous pouvez trouver facilement ces numéros sur les documents officiels transmis par l'école (état de compte, horaire, carte d'identité ou bulletin).

Ajouter un enfant dans mon portail

Si vous désirez ajouter un enfant dans votre portail, cliquer sur « Répéter pour un autre enfant » ou cliquer sur le bouton « Famille » puis « Ajouter un enfant ». Sélectionnez le premier choix dans la liste et vous devrez remplir le formulaire à l'écran, comme vous avez fait pour vos autres enfants.



Lorsque vous désirez consulter le dossier d'un autre enfant, cliquer sur le bouton « Famille » puis sélectionner un autre enfant.

Communiquer avec le personnel administratif de l'école

Le lien **Nous joindre** au bas de la page affiche les informations pour communiquer avec l'école.

Prochaine connexion à votre compte

Pour accéder à votre compte ultérieurement, allez au portailparents.ca et cliquez sur « Se connecter ». Entrez votre adresse courriel et le mot de passe de votre compte Mozaïk-Portail.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié » et suivez les indications. Comme pour la création de votre compte, il est important de ne pas fermer l'onglet pour accéder à votre adresse courriel et récupérer le code de vérification. Ouvrez un nouvel onglet et alternez entre les deux.