

## CRÉATION DE VOTRE COMPTE



Voici la marche à suivre pour créer votre compte Mozaïk-Portail et consulter les informations au sujet de votre enfant :

- Messages de l'école
- Agenda
- Devoirs et leçons
- Absences et retards
- Résultats, incluant le bulletin
- Finances (états de compte)
- Transport scolaire

Note importante : **Nous déconseillons fortement l'utilisation des médias sociaux pour la création de votre compte** car des problèmes peuvent survenir selon le navigateur utilisé. Nous vous recommandons de créer un compte à partir de l'adresse courriel que vous fournirez à l'école ou bien à celle déjà présente au dossier scolaire de votre enfant, il sera plus facile pour nous de vous aider si vous éprouvez

### Accéder au Portail Parents

À partir de votre fureteur Internet, inscrire l'adresse : [portailparents.ca](http://portailparents.ca) ou à partir de notre site [www.csskamloup.gouv.qc.ca](http://www.csskamloup.gouv.qc.ca) sélectionner « Je suis... parent ou élève », puis choisir Portail Parents.

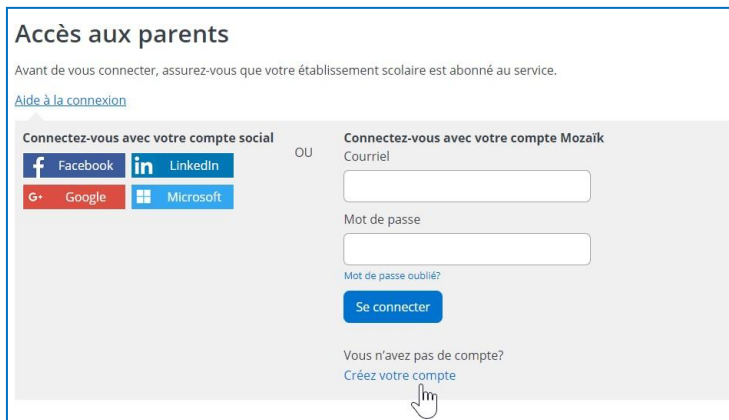
### Créer un compte

La première fois que vous accéderez au Portail Parents, il faudra créer votre compte. Respectez la marche à suivre suivante :

1. Cliquer sur « Se connecter ».



2. Cliquer ensuite sur « Créez votre compte ».



**Accès aux parents**

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social **OU** Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Facebook LinkedIn

G+ Google Microsoft

Courriel

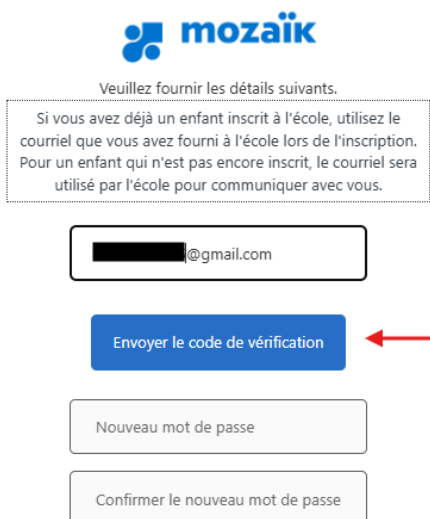
Mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

**Se connecter**

Vous n'avez pas de compte?  
[Créez votre compte](#)

3. Saisir votre adresse courriel et cliquer sur le bouton « Obtenir un code de vérification ».



**mozaïk**

Veuillez fournir les détails suivants.

Si vous avez déjà un enfant inscrit à l'école, utilisez le courriel que vous avez fourni à l'école lors de l'inscription. Pour un enfant qui n'est pas encore inscrit, le courriel sera utilisé par l'école pour communiquer avec vous.

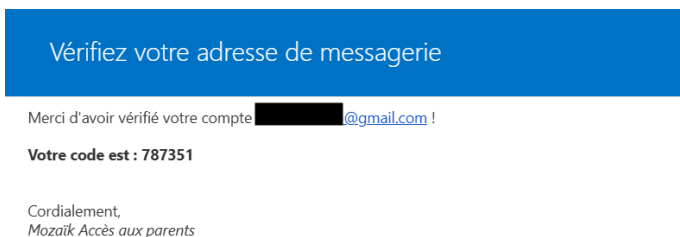
**Envoyer le code de vérification**

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

4. Le code de vérification sera envoyé à l'adresse saisie (moins d'une minute). Vérifiez vos courriels indésirables. Attention, si vous attendez trop longtemps, le code expire et il faut redemander un nouveau code.

Il est important de ne pas quitter cet onglet ni la session. Vous pouvez accéder à votre boîte de courriels pour récupérer le code de vérification en ouvrant un nouvel onglet à votre session actuelle pour pouvoir alterner entre les deux onglets.



**Vérifiez votre adresse de messagerie**

Merci d'avoir vérifié votre compte ██████████@gmail.com !

**Votre code est : 787351**

Cordialement,  
Mozaïk Accès aux parents

5. Saisir le code de vérification que vous avez reçu puis cliquer sur « Vérifier le code ». Dès que le code est validé, vous devrez saisir le mot de passe désiré, l'inscrire à nouveau dans la boîte de confirmation et ensuite cliquer sur « Créer ».



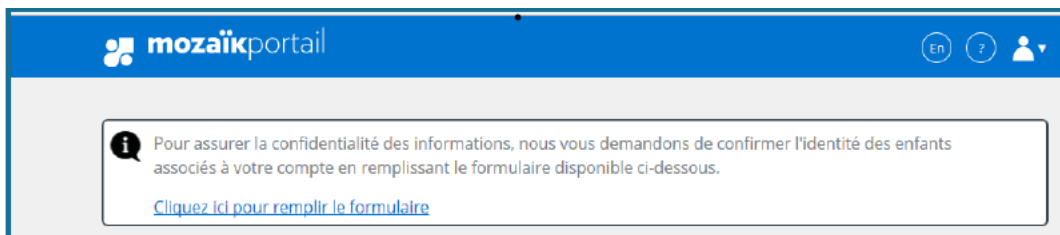
The screenshot shows the Mozaïk login interface. At the top is the Mozaïk logo. Below it, a text box explains that if a user has already registered a child, they should use the email provided during registration. Below this, a message states that a verification code has been sent to the user's email. There are two input fields: one for the email address (partially filled with a redacted email) and one for the verification code (filled with '787351'). Below these are two buttons: 'Vérifier le code' and 'Envoyer un nouveau code'. Further down are two more input fields for a new password and its confirmation. At the bottom is a large 'Créer' button. Links for 'Conditions d'utilisation' and 'Politique de confidentialité' are at the very bottom, along with the Grics logo.

Pour une première inscription, vous devez maintenant vous référer au guide « Mozaïk – Première inscription ». Si votre enfant fréquente déjà notre centre de services scolaire, mais que vous n'avez pas de compte poursuivre ici la démarche pour confirmer l'identité de vos enfants ou ajouter un nouvel enfant.

## Confirmer l'identité de mes enfants

Par mesure de sécurité, lors de votre première connexion, vous devrez confirmer l'identité des enfants associés à votre compte.

Pour ce faire, vous devrez appuyer sur « cliquez ici pour remplir le formulaire » afin d'identifier votre enfant et répondre à quelques questions :

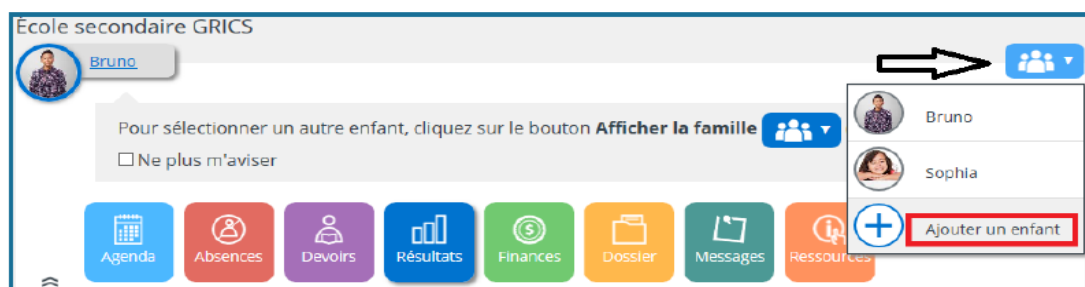
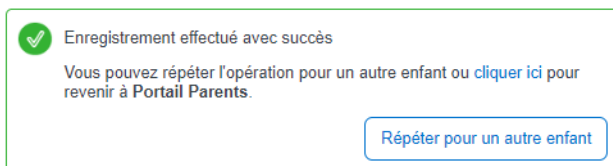


The screenshot shows a message box on the Mozaïk portal. The header of the portal is blue with the Mozaïk logo and the word 'portail'. In the top right corner of the header are icons for language (EN), help (?), and a user profile. The message box has a grey background and contains an information icon (i) followed by the text: 'Pour assurer la confidentialité des informations, nous vous demandons de confirmer l'identité des enfants associés à votre compte en remplissant le formulaire disponible ci-dessous.' Below this text is a blue hyperlink that says 'Cliquez ici pour remplir le formulaire'.

- Nom du centre de services scolaire fréquenté : sélectionnez le **Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup** dans la liste (vous pouvez l'écrire dans la zone de recherche pour aller plus rapidement).
- Nom et prénom complet de votre enfant (tels qu'ils apparaissent dans son dossier scolaire);
- Date de naissance de votre enfant;
- Numéro de fiche (7 chiffres) ou le code permanent (12 caractères) de votre enfant. Vous pouvez trouver facilement ces numéros sur les documents officiels transmis par l'école (état de compte, horaire, carte d'identité ou bulletin).

## Ajouter un enfant dans mon portail

Si vous désirez ajouter un enfant dans votre portail, cliquer sur « Répéter pour un autre enfant » ou cliquer sur le bouton « Famille » puis « Ajouter un enfant ». Sélectionnez le premier choix dans la liste et vous devrez remplir le formulaire à l'écran, comme vous avez fait pour vos autres enfants.



Lorsque vous désirez consulter le dossier d'un autre enfant, cliquer sur le bouton « Famille » puis sélectionner un autre enfant.

## Communiquer avec le personnel administratif de l'école

Le lien **Nous joindre** au bas de la page affiche les informations pour communiquer avec l'école.

## Prochaine connexion à votre compte

Pour accéder à votre compte ultérieurement, allez au [portailparents.ca](http://portailparents.ca) et cliquez sur « Se connecter ». Entrez votre adresse courriel et le mot de passe de votre compte Mozaïk-Portail.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié » et suivez les indications. Comme pour la création de votre compte, il est important de ne pas fermer l'onglet pour accéder à votre adresse courriel et récupérer le code de vérification. Ouvrez un nouvel onglet et alternez entre les deux.