

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 3 FÉVRIER 2026, VIA TEAMS, À 19 H.

Étaient présents :

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Émilie Benoit	Représentante	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Jessica Poirier	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Philippe Lapierre	Représentant	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Andrée-Anne Landry	Représentante	Roy et Joly
Kaden Viel	Représentant	internationale Saint-François-Xavier
Hélène Grand'Maison	Représentante	La Croisée I et II
Mireille Drapeau	Substitut	La Croisée I et II
Barbara St-Pierre Tanguay	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Sébastien Samson-Thibault	Représentant	Lanouette
Jessica Lavoie	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Dominique Côté	Représentante	Sacré-Cœur
Christelle Lévesque	Substitut	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Claude Beaulieu	Représentant	secondaire de Rivière-du-Loup
Karyne Thériault	Substitut	polyvalente La Pocatière
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

Étaient absents :

Conseil d'établissement de l'école : de la Grande-Ourse
Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno
Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais

Était sans représentation :

Conseil d'établissement de l'école : des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
secondaire Chanoine-Beaudet

Étaient également présents :

Caroline Dufour, invitée (directrice générale par intérim)
Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 00)

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 3 FÉVRIER 2026

CP-2026-02-1464

IL EST PROPOSÉ par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 3 février 2026
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 2 décembre 2025
- 1.4 Suivis au procès-verbal
 - 1.4.1 Formation aux parents
 - 1.4.2 Programme de bourses du comité de parents
- 1.5 Parole au public

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

3. DOSSIERS DE DÉCISION

- 3.1 Nomination d'un comité d'élection
 - 3.1.1 Président ou présidente d'élection
 - 3.1.2 Secrétaire d'élection
 - 3.1.3 Scrutateurs ou scrutatrices
- 3.2 Élection d'un trésorier ou d'une trésorière
- 3.3 Prix reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec – Implication parentale – Participation

4. DOSSIERS D'INFORMATION

- 4.1 Informations de la direction générale
- 4.2 Soirée reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec

5. DOSSIERS DIVERS

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
 - a) Trésorier
 - b) Délégués FCPQ
 - c) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
 - d) Comité consultatif du transport
 - e) Agent de communications

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Mardi 7 avril 2026, à 19 h 30, à Saint-Pascal

1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 2 DÉCEMBRE 2025

CP-2026-02-1465

IL EST PROPOSÉ par Hélène Grand'Maison et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le procès-verbal de la séance du 2 décembre 2025 soit adopté tel que déposé.

1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

1.4.1 FORMATIONS AUX PARENTS

Héloïdie Dionne présente les deux visuels qui seront utilisés pour la promotion de la formation offerte aux parents. Il est demandé d'ajouter la durée approximative de la formation sur les images et d'ajouter que la formation aura lieu avec la plateforme Zoom (courriel).

Elle informe qu'un courriel sera envoyé à tous les parents, que des publications sur les pages Facebook seront faites et qu'une demande sera faite aux secrétaires afin d'ajouter l'information dans les Info parents/calendriers du mois pour mars et avril.

1.4.2 PROGRAMME DE BOURSES DU COMITÉ DE PARENTS

Une précision est demandée par rapport à la promotion de ce programme à tous les parents. Héloïdie Dionne informe que le programme n'est pas systématiquement promu à tous les parents. Toutefois, un communiqué de presse est fait pour annoncer les gagnants de chaque catégorie. Aussi, si une école souhaite partager le programme aux parents, elle peut le faire.

1.5 PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public lors de cette rencontre.

4. DOSSIERS D'INFORMATION

4.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Madame Caroline Dufour, directrice générale par intérim, vient rencontrer les membres du comité de parents afin de leur transmettre différentes informations. Elle répond aux questions des membres.

Période d'admission et d'inscription :

Elle rappelle que la période d'admission et d'inscription pour l'année scolaire 2026-2027 se déroule du 1^{er} au 21 février. Toutes les informations se retrouvent sur le site Web du centre de services scolaire. Si les parents ont besoin d'aide, ils sont invités à communiquer avec la secrétaire de l'école qui pourra répondre à leurs questions.

3. DOSSIERS DE DÉCISION

3.1 NOMINATION D'UN COMITÉ D'ÉLECTION

3.1.1 PRÉSIDENT D'ÉLECTION

CP-2026-02-1466

IL EST PROPOSÉ par Jessica Poirier et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE Héliodie Dionne agisse comme présidente d'élection.

3.1.2 SECRÉTAIRE D'ÉLECTION

CP-2026-02-1467

IL EST PROPOSÉ par Jessica Poirier et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE Héliodie Dionne agisse comme secrétaire d'élection.

3.1.3 SCRUTATEURS D'ÉLECTION

CP-2026-02-1468

IL EST PROPOSÉ par Jessica Poirier et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE Mireille Drapeau et Karyne Thériault agissent comme scrutateurs d'élection.

3.2 NOMINATION D'UN TRÉSORIER OU D'UNE TRÉSORIÈRE

CP-2026-02-1469

La présidente d'élection ouvre la période de mise en candidature.

Les personnes suivantes sont proposées comme candidats :

- Kaden Viel.

La présidente d'élection ferme la période de mise en candidature.

Kaden Viel accepte sa mise en candidature.

En présence d'une seule candidature, Kaden Viel est élu au poste de trésorier du comité de parents.

3.3 PRIX RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – IMPLICATION PARENTALE – PARTICIPATION

CP-2026-02-1470

CONSIDÉRANT QUE la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action;

CONSIDÉRANT QUE la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et veut contribuer à valoriser les parents engagés et leurs actions concrètes et méritoires;

CONSIDÉRANT QUE la Fédération a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental;

CONSIDÉRANT QUE la catégorie Bronze vise à honorer des parents qui, par leur engagement, par leur influence et par leurs réalisations, ont contribué de manière significative dans les instances de participation parentale des écoles du centre de services scolaire ou au comité de parents;

CONSIDÉRANT QUE la catégorie Bronze permet de nommer un lauréat par école du centre de services scolaire;

IL EST PROPOSÉ par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

DE participer à la Semaine de l'engagement parental 2026 et de remettre des prix de la catégorie Bronze.

4. DOSSIERS D'INFORMATIONS (SUITE)

4.2 SOIRÉE RECONNAISSANCE DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC

Madame Hélène Grand'Maison informe les membres que l'activité nationale et le Gala reconnaissance de la Fédération des comités de parents du Québec aura lieu le 30 mai 2026, de 13 h à 21 h, à l'Hôtel Chéribourg, en Estrie. Le thème est « La communication : la voie du succès ».

Le coût pour l'activité est de 200 \$ par personne jusqu'au 31 mars 2026. Pour l'hôtel, il y a un tarif spécial de 149 \$ plus taxes.

Après discussion, il est convenu que madame Hélène Grand'Maison s'inscrive à cette activité.

En avril, nous pourrions voir si la personne sélectionnée pour la catégorie Argent du programme de reconnaissance de la fédération peut et veut assister à cet événement. Le coût sera alors de 300 \$ par personne.

5. DOSSIERS DIVERS

5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE

Rien de spécial.

5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS

A) TRÉSORIER

Héloïdie Dionne informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 4 368,81 \$.

B) DÉLÉGUÉS FCPQ

Émilie Benoit informe des sujets traités lors du dernier conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec, dont :

- Formations disponibles sur le site Web de la Fédération des comités de parents du Québec;
- Gala reconnaissance;
- 3^e enquête sur le bien-être des familles québécoises.

En lien avec les prochaines élections, elle informe les membres qu'ils peuvent lui faire parvenir leurs questions pour le prochain gouvernement. Elle pourra transmettre le tout à la fédération.

Elle recommande aussi aux membres d'aller s'abonner à l'infolettre de la Fédération des comités de parents du Québec afin de ne rien manquer.

C) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA

Claude Beaulieu n'a pas pu assister à la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

D) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT

Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif du transport, dont :

- Formation sur la violence pour les transporteurs et les conducteurs;
- Présentation du budget;
- Transport du midi.

E) AGENT DE COMMUNICATIONS

Héloïdie Dionne informe qu'une publication Facebook a été faite pour la Semaine des enseignantes et des enseignants.

Une autre publication sera faite pour la Campagne de sécurité dans le transport scolaire.

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

CP-2026-02-1471

IL EST PROPOSÉ par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

QUE la séance soit levée à 19 h 40.

Prochaine rencontre : Le mardi 7 avril 2026, à 19 h 30, à Saint-Pascal.

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

Jessica Poirier, présidente